

PROTOCOL D'ABSÈNCIES I RETARDS NO JUSTIFICATS

Si un/a alumne/a està a l'escola però no a la classe (AO, psicòleg, ...) no li posarem absència. Si no hi és perquè participa en una sortida o activitat organitzada pel centre, introduïrem absència justificada al Clickedu.

PROTOCOL EN CAS DE RETARD NO JUSTIFICAT

Definició de retard

Un/a alumne/a entra tard a classe quan el/la professor/a entra a l'aula o quan s'apaguen els llums. A partir de la mitja hora de classe, en comptes de retard ho farem constar com a absència.

Actuacions en cas de retard injustificat

Anotar el retard a la llista d'assistència del clickedu per tal que la família rebi un correu i n'estigui informada.

Cal que cada professor/a en porti el registre, ja que a partir de la tercera vegada es rebaixarà la nota d'actitud de la seva matèria en un 50%.

PROTOCOL EN CAS D'ABSÈNCIA NO JUSTIFICADA

Cal distingir entre no justificada

- perquè la família no ha enviat el missatge però està al cas de l'absència
- sense el consentiment de la família.

En qualsevol cas, cal introduir l'absència al Clickedu

Es pot donar el cas que una família notifiqui l'absència després que el/la professor/a passi llista, o que el/la tutor/a passi l'avís que té de l'absència més tard. La família rebrà l'avís de l'absència però no ha de suposar cap problema perquè n'està assabentada.

Si les absències són nombroses es valorarà si cal iniciar el protocol d'absentisme.

Si l'absència ha estat sense el consentiment de la família

Sempre que l'alumne falti a una classe sense el consentiment de la família, haurà de quedar-se al centre una tarda de 17 a 19h.

A partir de la segona vegada en la mateixa matèria, es quedarà de 17 a 19h i es rebaixarà la nota d'actitud en un 50%.

No justifiquem cap absència al Clickedu pressuposant que posteriorment serà justificada. Hem de justificar-la a posteriori si tenim la informació.