

Política de Gestió del Comportament al Centre

1. Introducció

La present política té com a objectiu establir les directrius i els procediments per assegurar un bon ambient a l'aula i, en general, a l'escola. Així, es pretén mantenir un entorn d'aprenentatge segur, respectuós i positiu per a tots els membres de la comunitat educativa, seguint els articles 85, 96 i 97 del RRI.

Aquest document no pretén definir les diferents tipologies de faltes de comportament dels alumnes, ja que estan degudament tipificades als articles del 112 al 118 de l'actual RRI del Col·legi Mare de Déu del Carme, sinó concretar-les a fi d'ajudar el professorat en la seva forma d'actuar per donar unitat de criteri a l'acció educativa del claustre, tipificant la gradació de les sancions.

2. Definició de conducta inadequada

S'entén com a conducta inadequada qualsevol acció, actitud o conducta d'un/a alumne/a que interrompi o destorbi l'entorn d'aprenentatge, el benestar de la resta de companys/es, professors/es o el desenvolupament de les activitats educatives.

En aquest cas el/la professor/a entrarà la incidència al Clickedu (Matèries/Comportament/Nova incidència) fent-la visible a tots els membres de la comunitat educativa i el/la tutor/a en farà el seguiment.

3. Procediments per a casos de conducta inadequada

Les faltes lleus i les mesures correctores

Les faltes lleus més freqüents són:

- Acte d'incorrecció i desconsideració cap altres membres de la comunitat educativa
- No seguir les consignes d'un/a professor/a (no sortir de classe quan li ho demana, no donar-li el dispositiu quan l'estava fent servir sense permís, ...).
- Deteriorament no greu però intencionat de material o dependències
- Acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre
- Ús inadequat de dispositiu, a partir del tercer registre.
- Acumulació de faltes injustificades (tres absències injustificades comportaran una falta lleu)

Si l'alumne/a té algun un comportament inadequat puntual però permet continuar amb normalitat la classe **el/la professor/a** podrà amonestar-lo oralment i/o deixar-lo sense pati/esbarjo.

a) En cas que no permeti la continuïtat normal de les activitats per la seva actitud **el/la professor/a** podrà aplicar qualsevol de les següents mesures:

- Amonestació oral: El/la professor/a mantindrà una conversa privada amb l'alumne/a per comprendre les raons i intentar resoldre la situació de manera confidencial i àgil.
- L'alumne/a sortirà de l'aula i anirà a l'Aula Oberta durant el que queda de classe o durant el temps que es consideri oportú. A l'Aula Oberta s'aprofitarà primer per

comentar l'incident amb l'alumne/a i després aquest farà feina personal proporcionada pel/per la professor/a de la matèria corresponent.

- Privació del temps d'esbarjo fins un màxim de 5 dies. En aquest cas, l'alumne/a es quedarà a la biblioteca treballant i farà una reflexió per escrit.
- Romandre a l'escola fora de l'horari lectiu fins un màxim de 2 hores al centre fent tasques proposades pel/per la professor/a sota la seva supervisió d'un docent o la d'un membre de l'equip directiu.

b) **El/la cap d'estudis** de l'etapa corresponent podrà aplicar a més aquestes altres mesures:

- Suspensió del dret a participar en activitats lectives i/o no lectives dins i/o fora del centre fins a 1 mes després de la falta.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. En aquest cas, romandrà a l'Aula Oberta realitzant tasques proposades pel/per la professor/a que imparteix les classes a les quals no assistirà.

Les faltes greus i les mesures correctores

Les dues primeres faltes greus i mesures correctores es gestionen amb un compromís escrit (resolució consensuada), segons contempla l'article 87 del RRI i l'article 25.7 del Decret 102/2010; i a partir de la tercera s'obre expedient disciplinari. En tots els casos el procés l'instrueix el/la Cap d'Estudis, i el valida el Director, que signa el document.

Com a mesura provisional mentre s'obre i es tramita un expedient, es pot negar el dret a assistir a classe o el dret d'assistir al centre entre 3 i 20 dies lectius, que es descomptaran després dels dies que la sanció fixi finalment.

Les faltes greus més freqüents són:

- L'acumulació de 4 faltes lleus.
- Injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes (o incitació) que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per via digital.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents acadèmics.
- El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències, equipaments o material del centre.
- Robatori d'objectes d'altres membres de la comunitat educativa o del centre.
- El consum, la possessió i distribució de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum d'aquestes.
- La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el video, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, especialment si se'n deriven conseqüències greus per als mateixos.

- Els actes o les conductes descrites en els apartats anteriors que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença, o qualsevol altra condició personal o socials dels/de les afectats/des s'han de considerar especialment greu. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

c) El **director del centre** podrà aplicar aquestes mesures:

- primera falta greu: 1 a 5 dies hàbils de privació de les activitats lectives i no lectives dins i fora del centre.
- segona falta greu: 6 a 10 dies hàbils de privació de les activitats lectives i no lectives dins i fora del centre.
- tercera falta greu: 11 a 15 dies hàbils de privació de les activitats lectives i no lectives dins i fora del centre.
- quarta falta greu: 30 dies hàbils de privació de les activitats lectives i no lectives dins i fora del centre.
- cinquena falta greu: 60 dies hàbils de privació de les activitats lectives i no lectives dins i fora del centre.
- a partir de la sisena falta greu: expulsió definitiva del centre.

d) Un/a alumne/a que hagi comès una falta greu no assistirà a les activitats programades fora del centre (sortides, convivències, estades de treball de síntesi, intercanvis,...) . Excepcionalment, si l'alumne/a té una evolució favorable posterior, l'equip directiu juntament amb el/la tutor/a valorarà la possibilitat de que hi assisteixi.

A través d'aquesta política, pretenem clarificar i ordenar la forma d'actuar del professorat del centre, i oferir claredat tant a l'alumne/a com a les famílies.

Setembre, 2025