

Col·legi Mare de Déu del Carme

Pares Carmelites

PEC

Novembre 2025



1- CONTEXT DE L'ESCOLA MARE DE DÉU DEL CARME.....	2
2- MISSIÓ DEL CENTRE.....	3
3- EL PEC.....	4
4- OBJECTIUS GENERALS.....	4
5- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL COL·LEGI.....	5
6- ELS DEPARTAMENTS.....	8
7- EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC).....	12
8- EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	43
9- ORGANITZACIÓ I ACTIVITATS.....	46
10- PLANS DE LES ETAPES.....	49
11- NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	56
12. PLA D'ACOLLIDA.....	60

1- CONTEXT DE L'ESCOLA MARE DE DÉU DEL CARME

El Col·legi Mare de Déu del Carme va ser fundat a l'any 1942 arran d'una demanda d'un grup d'empresaris per tal de donar educació als fills i filles dels seus treballadors. L'escola es va situar a les afores de la ciutat de Terrassa. Amb el temps l'escola va anar creixent fins a tenir la forma actual, amb dos edificis: un que conté l'Educació Infantil (2n cicle) i l'Educació Primària (c/ Independència), i l'altre hi ha l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat (c/Voluntaris Olímpics).

El Col·legi Mare de Déu del Carme és un centre privat concertat en totes les seves etapes, i la seva titularitat correspon als Pares Carmelites de Catalunya, i ofereix una educació integral inspirada en la fe cristiana des dels 3 anys fins als 18 anys. A Infantil i Primària i Batxillerat és una escola amb 3 línies per a cada curs, i a l'ESO té 4 línies, i una adscripció amb l'escola Santa Teresa de Terrassa, de les germanes carmelites.

L'escola està ubicada al districte 5è de Terrassa – Sant Pere - Poble Nou / Zona Esportiva i compta amb bons mitjans de comunicació (trens i autobusos) que la fan accessible des de qualsevol punt de la ciutat.

L'escola es troba en un barri obrer, amb una barreja important de famílies catalanes i castelles, i també amb un tant per cent considerable d'immigració hispanoamericana i marroquina. La zona del municipi en la què hi ha més oferta d'escola concertada és la més propera al centre.

Tot respectant la diversitat de procedències i creences de les nostres famílies, s'acompanya els alumnes en el seu procés de formació en valors, maduració intel·lectual, moral i religiosa, afavorint la coherència entre la fe i el conjunt de sabers, valors i actituds dels alumnes.

2- MISSIÓ DEL CENTRE

La **MISSIÓ** del Col·legi Mare de Déu del Carme és promoure la formació integral dels alumnes d'acord amb una concepció cristiana de l'home, de la vida i del món i els prepara a participar activament en la transformació i millora de la societat. La relació constant entre pares, tutors, professors, direcció i titularitat del Col·legi dona fecunditat i coherència a l'acció educativa, i ha de contribuir a assolir un bon nivell en la formació integral dels alumnes.

Som una escola respectuosa amb les diferents creences, i alhora inserida en el marc d'una llarga tradició cristiana a Catalunya. Oferim a tots una proposta educativa basada en el rigor acadèmic i en el valor de la persona que deriva de l'humanisme cristià, i formem amb les famílies una comunitat educativa corresponsable de la formació dels nens i joves i de la marxa del centre. Oberta a tots, sense discriminació social, cultural, religiosa o econòmica, i amb atenció preferent als més necessitats, des de la fundació l'escola està arrelada al propi ambient sociocultural que l'envolta i a la pròpia tradició cultural de Catalunya.

L'entitat titular vetllarà perquè tothom -mares i pares, professorat, personal no docent i alumnes- mantinguin el projecte educatiu, el qual, en els seus aspectes fonamentals, s'exposa en aquest PEC. D'aquesta manera, aconsegueix el compromís adquirit davant les famílies i respecta el dret dels alumnes que es mantingui el tipus d'educació escollit pels pares i mares. La responsabilitat primordial de l'educació correspon, en tot cas, a les mares i pares, els quals trien lliurement el tipus d'educació que volen per als seus fills/es.

La comunitat educativa ha d'estar impulsada per relacions de confiança, diàleg i col·laboració entre els seus membres, que siguin expressió dels valors i motivacions inspiradores de la vida del centre. L'entitat titular és la responsable d'expressar i donar continuïtat als principis i criteris que garanteixen el tipus d'educació que oferim. Els alumnes constitueixen la part més important de la comunitat educativa, ja que li donen sentit com a receptors de l'acció educativa. Els professors, desenvolupant la seva acció docent, col·laboren activament en la preparació, realització i avaluació del projecte educatiu, d'acord amb el caràcter propi del centre. El personal d'administració i serveis contribueix a la bona marxa i funcionament del centre amb el seu treball i dedicació. Finalment, els pares i mares dels alumnes són els principals responsables dels seus fills, i han de col·laborar per establir una relació propera i franca amb l'escola.

3- EL PEC

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document marc que recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes n'assoleixen el màxim aprofitament educatiu, d'acord amb el marc propiciat pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

La normativa que regula el contingut, elaboració, difusió i implicació dels diferents agents de la comunitat escolar en el PEC és la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i la Llei 12/2009, del 10 de juliol.

L'elaboració del PEC correspon a cada centre. El titular del centre és el responsable d'aprovar el PEC i de presentar-lo al Consell Escolar.

4- OBJECTIUS GENERALS

- Oferir una educació de qualitat en l'àmbit acadèmic i personal.
- Consolidar el vincle entre les diferents etapes educatives.
- Utilitzar tots els recursos pedagògics i organitzatius disponibles per tal d'aconseguir que els nostres alumnes puguin comunicar-se amb correcció amb les tres llengües escolars (català, castellà i anglès), d'acord amb el que el Projecte Lingüístic de Centre estableix.
- Potenciar les matèries instrumentals per a un millor nivell educatiu a totes les etapes.
- Aconseguir consolidar els bons hàbits convivencials i de respecte a l'escola.
- Fer bon seguiment dels alumnes amb necessitats més específiques.
- Implicar les famílies més allunyades o amb poca preocupació educativa pels seus fills.

5- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL COL·LEGI

5.1 Òrgans de govern

La institució titular

La institució titular de l'escola Mare de Déu del Carme és l'Ordre dels Pares Carmelites, Província de Catalunya. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració educativa, els pares i mares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

El representant oficial de la institució titular és el Prior Provincial, i resideix a la Casa Provincial.

És la responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que el centre imparteix i vetllar per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del col·legi.

Òrgans de govern unipersonals

Director

És proposat pel representant de la titularitat i presentat al Consell Escolar per a la seva aprovació. Li pertoca dirigir i coordinar l'acció educativa del centre. Al Mare de Déu del Carme hi ha una direcció [general] per a tota l'escola i [una direcció pedagògica] que només abarca infantil i primària.

Sots-director

És el responsable d'ajudar al Director en la direcció i coordinació del conjunt de les activitats acadèmiques del Centre i especialment en la part Administrativa.

Cap d'Estudis d'Etapa

Els Caps d'Estudis de les diferents etapes dirigeixen i coordinen l'acció educativa de l'etapa respectiva i alhora realitzen les funcions que el Director del Centre delegui.

Administrador

És el responsable de la gestió econòmica del centre.

Òrgans de govern col·legiats**El Consell Escolar**

És el màxim òrgan de participació de tota la Comunitat Educativa al centre. Està format per representants de la Institució Titular, dels pares, dels professors, dels alumnes, de l'Ajuntament i del PAS, i presidit pel director del Centre.

El Claustre de Professors

És l'òrgan de govern col·legiat format per la totalitat dels mestres i professors que imparteixen docència en qualsevol nivell educatiu.

5.2 El Consell Escolar

-Director (President del Consell):

Gregori Ponce Duran

-Representants de la Titularitat:

Nuno Santos Pitta

P. Bladimir Ramos Ramos

P. Josep López Villalba

-Representants del Professorat:

Elisa Segura Gracia

Paul Tompkins

Iolanda Morillas Vilanova

Laura Timoner Espuga

-Representant dels pares/mares d'alumnes:

Núria Llavina Ros

Míriam Ortiz Tirado

Jordi Avilés Trabalón

Meritxell Franco Cruz (AFA)

-Representant de l'alumnat:

Marwa Benaicha Khaloufi

Guillem Medina Ayala

-Representant del personal d'A. i S. :

Maria Belén Clapés Garcia

-Representant de l'Ajuntament:

Marta Dinarès Sellarès

5.3 Claustre de professors

El col·legi imparteix els ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, i el claustre el formen tots els docents del Centre.

La concreció de cada curs es troba a la PGA.

5.4 Personal de Secretaria, Administració i Serveis

El Personal d'Administració i Serveis forma part plenament de la Comunitat educativa, realitza diferents tasques i assumeix responsabilitats diverses en col·laboració amb la titularitat, la direcció, el professors, els alumnes i les famílies.

6- ELS DEPARTAMENTS

Departament d'Orientació (DOIP)

L'orientació escolar és quelcom inherent a l'educació, i per tant és una tasca que ha d'incidir en tots els alumnes. Una bona acció orientadora és decisiva per a l'èxit dels alumnes i del centre.

Entenem l'orientació en un sentit ampli i com un procés global i continuat que posicioni totes les accions educatives en torn a l'objectiu fonamental de l'educació: que l'alumne arribi a desenvolupar totes les seves potencialitats, amb el seu propi ritme de creixement i amb les seves específiques característiques personals, sentint-se acompanyat en tot moment, especialment en les seves dificultats.

Objectius del Departament

Les principals tasques que realitza el DOIP són detectar, valorar, assessorar, informar i tractar les necessitats educatives que puguin presentar els alumnes, tant en l'àmbit acadèmic com emocional.

El objectius del Departament d'orientació són:

- Atenció i intervenció de l'alumnat que requereixi acompanyament emocional i tingui problemes d'aprenentatge i/o cognitius. Aquesta intervenció formarà part de la vida ordinària de l'escola i es durà a terme dins l'horari escolar.
- Ajudar l'alumnat a conèixer les sortides acadèmiques després de cada etapa (ESO, batxillerat, cicles formatius, universitat, etc.).
- Col·laborar amb tutors i equips docents en la detecció de necessitats educatives o emocionals.
- Treballar conjuntament amb equips docents, EAP (Equips d'Assessorament Psicopedagògic) i altres serveis externs.
- Col·laborar i acompanyar al conjunt de professors i tutors.
- Enriquir els criteris d'avaluació dels alumnes.
- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració de PIs.
- Assessorar els professors i tutors sobre el tractament d'alumnes, sobretot en casos que presentin problemes d'aprenentatge o comportament.
- Finalment, atendre les demandes dels tutors per a valorar i orientar la resposta educativa a les situacions personals d'alumnes amb necessitats específiques.

Està format per:

Xavi Meseguer (responsable)

Eulàlia Vives

M. Lluïsa Rodríguez

Anna Gual

Karen Luna

Jason Delgado

Departament de Pastoral

La Pastoral a l'escola és l'acció educativa coordinada que pares carmelites, equip directiu, professors i PAS desenvolupen per tal de donar a conèixer els valors cristians i acompanyar als joves en la seva maduració personal.

Des de les visites a la parròquia, les ofrenes florals, els actes solidaris, les pregàries en algun moment assenyalat, fins a les catequesis voluntàries per als més grans, totes les activitats es fan sempre des del respecte a la consciència dels nens i nenes i a les diferents confessions que conviuen a l'escola, mostrant amb senzillesa i alegria el caràcter propi dels carmelites.

Es col·labora també amb Karit, entitat-ONG que col·labora en projectes de cooperació internacional en països on s'ubiquen comunitats Carmelites. Karit està present a Amèrica Llatina, Àsia, Àfrica a través de voluntaris i socis per portar projectes de cooperació. Amb aquestes accions Karit promou el desenvolupament dels països més desfavorits i en la integració de col·lectius de risc d'exclusió. A més, afavoreix, la transformació d'estructures socials, polítiques i econòmiques que tenen origen en la desigualtat i la injustícia.

Departaments Didàctics o Coordinacions de Cicle

Tenen com a funció el desenvolupament i seguiment del disseny curricular del centre. Es concreten de manera diferent segons l'etapa educativa. Així, a Infantil i Primària hi ha Coordinacions de Cicle, i a Secundària i Batxillerat Departaments Didàctics. Col·laboren en el desenvolupament i concreció segons les etapes o àrees de coneixement del projecte educatiu i del currículum.

Els responsables dels Departaments didàctics i de les Coordinacions de Cicle són:

Secundària:

Departament d' STEM
Glòria Duran

Departament de Llengua
Marta Salvador

Departament de Llengües Estrangeres
Sheila Aguilar

Departament d'Humanitats
Núria Alberich

Coordinador del Fablab
Pedro Ramírez

Infantil i Primària:

Cicle Infantil
Anabel Ortega

Cicle Inicial
Elisa Segura

Cicle Mitjà
Montse Mariano

Cicle Superior
Iolanda Morillas

7- EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC)

El Projecte Lingüístic del nostre centre estableix, a partir de la situació sociolingüística de l'escola, els objectius, el pla d'acció, la temporització i avaluació del nostre procés educatiu pel que fa al tractament de les llengües. És un document dinàmic que caldrà anar adaptant-lo a les noves i futures situacions socials. El Projecte Lingüístic ha de garantir el dret de tots els components de la nostra comunitat educativa a poder fer servir el català, a conèixer la llengua castellana, a mantenir les seves llengües familiars i a aprendre altres llengües estrangeres.

L'objectiu d'aquest document és deixar per escrit quina és la situació lingüística del col·legi Mare de Déu del Carme. És una part molt important i significativa del nostre projecte educatiu de centre i parteix de la necessitat de connectar la nostra realitat amb l'entorn, la llengua, la història, i te com a referent la legislació i la normativa vigent.

Els objectius generals d'aquest Projecte Lingüístic són:

- Adoptar les mesures necessàries per tal de garantir que els alumnes estiguin en condicions d'utilitzar correctament el català i el castellà en haver acabat el seu període d'ensenyament secundari, independentment de quina sigui la seva llengua habitual o familiar en iniciar l'escolarització.
- Garantir de manera integradora i paulatina la incorporació de tota la comunitat escolar l'ús de la llengua catalana com a vehicle d'expressió normal i habitual en totes les activitats docents i en les actuacions tant externes com internes del centre.
- Fomentar al nostre col·legi la tolerància i el respecte envers la diversitat lingüística com a font d'enriquiment personal i col·lectiu.
- Tractar el català com a llengua vehicular.
- Assegurar una competència comunicativa real i correcta dels alumnes en les llengües estrangeres ofertes al nostre centre: anglès, francès, alemany i xinès en acabar l'ensenyament secundari.
- En acabar la Secundària l'alumnat ha de poder comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en una llengua estrangera, fent-los servir per comunicar-se i per organitzar els propis pensaments, i reflexionar sobre els processos implicats en l'ús del llenguatge.
- En l'ensenyament d'idiomes la llengua vehicular i d'aprenentatge serà la llengua objecte d'estudi.

Com a conclusió podem dir que la llengua catalana, com a llengua pròpia i comuna de Catalunya és la llengua vehicular del nostre centre. Per tant, i en el marc de la normativa vigent, aquesta serà la llengua usada en tots els àmbits acadèmics, culturals, administratius i de relació interna i externa del centre. Per aquesta raó, tots els membres que conformen la comunitat educativa –professorat, alumnat, PAS i pares i mares- han de col·laborar i esforçar-se per tal de mantenir i millorar, si cal, la normalitat actual respecte a l'ús de la llengua catalana sense que aquest fet signifiqui que perdin la competència en les seves llengües familiars. No hem d'oblidar que l'aprenentatge de les llengües i el coneixement de les seves cultures pròpies aporta riquesa a l'individu i és la base principal de la tolerància i l'acceptació de les diferents diversitats en un món cada cop més global.

1. CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC

1.1 Alumnat

El nostre alumnat és capaç d'expressar-se tant en llengua catalana com a castellana essent amb freqüència la darrera la llengua mare. Són capaços de seguir les classes en català expressant-se de forma correcta i amb una completa comprensió del missatge del docent. Podem dir que el nostre alumnat és bilingüe i utilitza les dues llengües d'una forma correcta.

1.2. Entorn

El nostre centre està situat al Districte número 5 de la ciutat de Terrassa. Aquest districte se situa al nord de la ciutat i una gran part es caracteritza per blocs de pisos de nova construcció que han atret a una gran part de població de Terrassa i localitats del voltant per la seva bona preu-qualitat.

Els nostres alumnes viuen a prop de l'escola i provenen de famílies de classe mitjana. És un alumnat bilingüe capaç de comunicar-se i entendre perfectament les dues llengües.

El districte 5 de Terrassa comprèn els barris de Sant Pere, Pla del Bonaire, Can Roca, Poble Nou-Zona Esportiva, Torrent d'en Pere Parres, Can Boada (casc Antic), Can Boada del Pi, Can Gonteres, Pla del Bonaire-El Garrot i Disseminats. Si observem un mapa de Terrassa el districte 5 estaria situat de la següent forma:



2.1. LA LLENGUA CATALANA, LLENGUA VEHICULAR I D'APRENTATGE

2.1.1. La llengua, vehicle de comunicació i de convivència

2.1.1.1. El català, vehicle de comunicació

El català és la llengua utilitzada en totes les activitats acadèmiques i és una de les eines més importants de cohesió i integració entre totes les persones del centre.

El català s'utilitza com a llengua vehicular i d'aprenentatge, respectant, en tot moment, els drets lingüístics de totes les persones relacionades, directa o indirectament amb el Col·legi, d'acord a la legislació vigent. Les persones relacionades amb el Col·legi són els alumnes, el claustre de professors, el personal no docent i les famílies. El català és la llengua vehicular en les activitats docents, administratives, complementàries, extraescolars i lúdiques.

2.1.1.2. El català, eina de convivència

Hi ha acord en el centre educatiu sobre la necessitat de generalitzar l'ús del català en tots els àmbits de convivència. S'impulsen actuacions concretes que s'avaluen posteriorment per millorar les intervencions en aquest sentit.

2.1.2. L'aprenentatge/ensenyament de la llengua catalana

2.1.2.1. Programa d'immersió lingüística

La major part de l'equip docent ha d'actualitzar les metodologies d'ensenyament de segones llengües (PIL). És un projecte compartit per tota la comunitat educativa (pares i mares, personal no docent...), a la qual se li informa i se li demana col·laboració.

El Col·legi no té un programa d'immersió lingüística. Atesa la diversitat dels grups d'alumnes que actualment hi ha al nostre Col·legi s'intenta, en la mesura de les possibilitats, que tots els alumnes nouvinguts, tinguin espais dins l'horari escolar per

conèixer la llengua catalana (hores de reforç, atenció a la diversitat...) amb la finalitat d'aconseguir l' assoliment de l'aprenentatge de la llengua catalana. Cal dir, però, que el percentatge d'alumnat nouvingut és cada vegada més baix al nostre centre.

2.1.2.2. Llengua oral

Es treballa habitualment la llengua oral en tots els cicles i es treballen les diverses modalitats de textos orals, tant a l'àrea de llengua com a la resta d'àrees.

La llengua catalana és la llengua que tots els alumnes utilitzen majoritàriament com a llengua vehicular de transmissió i aprenentatge en tots els nivells d'ensenyament dins el Col·legi.

2.1.2.3. Llengua escrita

Es segueix l'enfoc metodològic que dona el Currículum. Hi ha un plantejament global sobre l'ensenyament de la lectura i l'escriptura que té en compte que és un procés complex que cal abordar des de totes les àrees del currículum. Les activitats que es proposen de lectura i escriptura tenen uns objectius clars que es comparteixen amb l'alumnat i s'estableixen mecanismes de revisió per millorar cadascuna de les dues habilitats. Estan seqüenciades en funció del procés d'ensenyament.

2.1.2.4. Relació llengua oral i llengua escrita

Hi ha un plantejament integrat de les quatre habilitats. Aquest plantejament és compartit per tot el professorat. Es planifiquen activitats des de totes les àrees en què la interrelació de les habilitats és present. El professorat comparteix que les activitats que tenen aquest plantejament permeten processar la informació i comunicar-la d'una manera més eficaç. S'utilitza la llengua oral i la llengua escrita com a suport per analitzar, reflexionar i millorar l'altra habilitat. Es fan activitats en què la relació de la llengua oral i llengua escrita és inherent. Hi ha una gradació pel que fa a les dificultats de les activitats.

Conèixer i utilitzar correcta i apropiadament la llengua catalana tant oralment com per escrit, emprant-la com a llengua vehicular i d'aprenentatge en tots els àmbits: relacional, administratiu, de comunicació i d'instrucció-aprenentatge, és un dels nostres objectius. Així com desenvolupar les capacitats expressives i comunicatives dels alumnes per a ser interlocutors actius i receptors d'informació. Al centre es desenvolupen estratègies per a fomentar el gust per la lectura a través de dedicació horària setmanal i de plataformes digitals com FICTION EXPRESS (anglès).

2.1.2.5. La llengua en les diverses àrees

El professorat de totes les àrees es responsabilitza, que els alumnes assoleixin el nivell d'expressió i comprensió en català concretats en els criteris del PLC. S'apliquen metodologies que estimulen l'expressió oral amb suports didàctics en català.

En tots els nivells del nostre Col·legi, totes les àrees s'imparteixen en llengua catalana, excepte les pròpies d'una altra llengua, Lengua y Literatura Castellana (castellà), i l'idioma estranger: anglès, francès, alemany i xinès.

2.1.2.6. Continuïtat i coherència entre cicles i nivells

El Col·legi disposa de documents que concreten aspectes didàctics i organitzatius. Les programacions i els criteris d'avaluació, els crea i revisa conjuntament l'equip docent. Es disposa de protocols per fer el traspàs d'una promoció d'alumnes quan hi ha un canvi d'ensenyant, quan hi ha un canvi d'etapa i quan hi ha un canvi de cicle. Hi ha coordinació amb els centres de secundària que reben alumnes del seu centre. Aquesta coordinació es redueix a un traspàs d'informació sobre l'alumnat. Les reunions de coordinació de nivell i les reunions de coordinació entre cicles estan planificades d'una manera sistemàtica, més pel que fa a la temporització que pel que fa a la temàtica que s'hi tracta. El professorat s'organitza en equips intercycles o àmbits per tractar alguns temes puntuals.

Entre cicles nivells i etapes existeix una relació constant dels docents que permet continuïtat i coherència entre les diverses etapes.

A secundària és el Departament de Llengües Catalana i Castellana dins l'àrea de llengües el que s'encarrega de portar a terme tota la coordinació entre els diferents cursos de l'ESO i el Batxillerat.

2.1.2.7. Acol·lida d'alumnat nouvingut i ensenyament inicial de la llengua vehicular:

El centre disposa d'un pla d'acollida, i s'apliquen alguns protocols (explícits o implícits) en relació amb l'acollida inicial de l'alumnat que s'incorpora al Col·legi. S'està fent una reflexió sistematitzada sobre les necessitats d'aprenentatge inicial de la llengua catalana de l'alumnat nouvingut, tot i que, individualment, hi ha docents que han rebut o reben formació sobre l'ensenyament-aprenentatge de segones llengües.

Atesa la diversitat dels grups d'alumnes es prenen mesures que permeten l'atenció lingüística de tots els alumnes nous i la possibilitat d'espais dins l'horari escolar per conèixer la llengua catalana. Són hores de suport amb la finalitat d'aconseguir que es puguin comunicar en català el més aviat possible.

2.1.2.7.1. Alumnat que desconeix les dues llengües oficials

No tenim alumnes dins d'aquesta tipologia. En el cas d'alguna incorporació es concretarien espais i temps per poder donar l'atenció necessària.

2.1.2.7.2. Alumnat sud-americà de parla hispana

Els alumnes que s'incorporen al nostre sistema educatiu i desconeixen el català són atesos a una aula de nous durant dues hores diàries per un professor que treballa la competència lingüística de la llengua catalana.

2.1.2.8. Atenció de la diversitat

L'atenció a la diversitat es considera com un principi d'aplicació general al Col·legi i és un dels elements més importants a tenir en compte al centre. L'atenció a la diversitat de necessitats que presenten els alumnes exigeix una planificació de la intervenció pedagògica, que permeti concrecions individuals ajustades a les característiques i els ritmes d'aprenentatge de cada alumne.

2.1.2.9. Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua

El Col·legi organitza de manera progressiva la programació curricular i l'avaluació en la potenciació de l'ús del català. En fa un seguiment, avaluant-ne el progrés i esmerçant-hi els recursos disponibles.

S'organitzen activitats per potenciar l'ús del català i del castellà a part de la programació curricular. Participació a diferents activitats i concursos. Celebració de festes tradicionals culturals i la setmana de la lectura en català.

2.1.2.10. Avaluació del coneixement de la llengua

S'aplica l'avaluació com una part del procés d'ensenyament-aprenentatge que, en part, ha de servir per responsabilitzar l'alumnat del seu propi aprenentatge. Existeixen indicadors i mecanismes de seguiment, que inclouen l'ús de la llengua, per coordinar l'aplicació dels criteris d'avaluació al llarg dels cursos que a més són elements de reflexió per prendre decisions en relació amb l'organització del currículum i els enfocaments metodològics. S'avaluen les competències relacionades amb la

dimensió comunicativa i amb la dimensió literària en contextos comunicatius i de treball per tasques, sense prioritzar el moment de l'avaluació final.

S'avaluen les quatre habilitats bàsiques: comprensió oral i escrita, expressió oral i escrita. El procés d'avaluació afecta a totes les àrees i a tot el professorat atès que tots són professors de llengua i s'han d'implicar en l'adquisició i avaluació de la llengua.

2.1.2.11. Materials didàctics

El nostre centre a Primària i Secundària aplica criteris compartits per tot el professorat, per a la selecció dels llibres de text i de lectures recomanades al igual que tot el material didàctic per atendre la diversitat de necessitats d'aprenentatge i per materials complementaris i d'ampliació (diccionaris, recursos audiovisuals, lectures reals, ...) La dimensió literària es tracta al llarg de totes les etapes a través del professorat amb la coordinació dels diferents departaments pedagògics.

2.1.3. El català com a llengua vertebradora d'un projecte plurilingüe

2.1.3.1. Informació multimèdia

El nostre centre prioritza el català com a llengua vehicular en el desenvolupament del programari i dels suports digitals, adaptant plenament totes les eines digitals amb les quals treballa.

2.1.3.2. Usos lingüístics

El centre treballa explícitament els usos lingüístics de l'alumnat, ja que la dimensió plurilingüe i intercultural del currículum planteja continguts relacionats amb els usos socials en un context multilingüe com és el de Catalunya. A part del professorat de llengua se sent implicat tot l'equip docent.

2.1.3.3. Diversitat lingüística del centre i de la societat en el currículum

El centre treballa explícitament la diversitat lingüística fent un tractament del català, el castellà, l'anglès, el francès, l'alemany i el xinès, i aprofita aquest ensenyament per formar alumnes plurilingües i interculturals. Les activitats de l'aprenentatge d'aquestes llengües són consensuades per tot l'equip docent responsable de cada matèria.

2.1.3.4. Català i llengües d'origen

Al centre s'estableix una relació directe entre l'aprenentatge del català i el reconeixement i valoració de la llengua d'origen de l'alumnat. Els equips docents disposen d'informació i tenen present la interdependència lingüística i l'assoliment de les competències comunes per millorar l'aprenentatge.

2.2. LA LLENGUA CASTELLANA

2.2.1. L'aprenentatge/ensenyament de la llengua castellana

2.2.1.1. Introducció de la llengua castellana

Els alumnes s'iniciaran en l'aprenentatge de la llengua castellana en el Cicle Inicial de forma oral, i escrita quan el/la nen/a domini la competència de lecto-escriptura en la primera llengua, durant el primer any del Cicle. El procés d'aprenentatge de la llengua es desenvoluparà des de la comprensió, l'expressió oral i expressió escrita progressivament. En aquesta àrea s'utilitzarà aquesta llengua en totes les activitats orals i escrites: les exposicions del professor, el material didàctic, els llibres de text, les proves, s'utilitzarà la llengua castellana amb criteris de naturalitat.

A l'etapa de Secundària es treballa perquè els alumnes s'expressin oralment i per escrit amb coherència, correcció i propietat. Aquest objectiu s'aconsegueix mitjançant l'anàlisi de textos originals propis de l'àmbit acadèmic, de la vida quotidiana i dels mitjans de comunicació.

2.2.1.2. Llengua oral

Es treballa habilitats de la llengua oral en tots els cicles i es treballen les diverses modalitats de textos orals (exposicions, entrevistes, converses, dramatitzacions, argumentacions,...) i es treballen els diversos registres de la llengua. Hi ha una consideració específica envers la fonètica.

A secundària es desenvolupa la capacitat de desenvolupar la comprensió oral de diferents tipus de textos i es treballa perquè l'alumne sigui capaç, en acabar aquesta etapa, d'expressar-se amb correcció fonètica i gramatical ja sigui dins del registre col·loquial o el formal.

2.2.1.3. Llengua escrita

Es segueixen les directrius metodològiques que dona el currículum. Hi ha un plantejament global sobre l'ensenyament de la lectura i l'escriptura. Les activitats que es proposen de lectura i escriptura tenen uns objectius clars i estan lligats als temes que es treballen. Es treballa coordinadament amb el professorat de llengua catalana en les estructures comuns.

A secundària i mitjançant la lectura de textos literaris originals que de vegades són adaptats a l'edat de l'alumne es fa una interpretació d'aquests textos i s'intenta apropar la realitat literària amb l'artística.

2.2.1.4. Activitats d'ús

De manera temporal, hi ha activitats d'incentivació de la llengua castellana, consensuada per l'equip docent.

2.2.1.5. Castellà a les àrees no lingüístiques

El nostre centre no imparteix cap àrea no lingüística en castellà.

2.2.1.6. Alumnat nouvingut

Els alumnes nouvinguts de parla castellana, segueixen el currículum com la resta dels alumnes de la classe, però disposen d'eines, espais i temps amb personal especialitzat per l'adquisició de la llengua.

2.3. ALTRES LLENGÜES**2.3.1. Llengües estrangeres****2.3.1.1. Estratègies generals per a l'assoliment de l'objectiu de l'etapa**

Creiem que els nostres alumnes en acabar l'etapa d'ensenyament obligatori han d'esdevenir usuaris i aprenents capaços de comunicar-se en llengua anglesa. L'aprenentatge/ensenyament de la llengua anglesa comença a I-3 d' Educació Infantil i segueix a Ed. Primària i Secundària (Obligatòria i Batxillerat). El nostre objectiu és que l'anglès sigui una llengua viva i que els

alumnes puguin utilitzar-la en situacions reals o fictícies. Per tal d'aconseguir-ho hem d'utilitzar l'anglès en totes les classes i d'aquesta manera els alumnes seran capaç d'entendre i reproduir cada vegada més amb una alta correcció.

El francès, l'alemany i el xinès s'introdueixen a 6è de Primària, i a 1r de l'ESO com a matèries optatives que es poden cursar fins a 2n de Batxillerat. El xinès s'ofereix a tota l'ESO. L'objectiu és que els alumnes que escullin aquestes matèries optatives siguin capaços de fer i entendre un discurs en una situació normal ja sigui real o fictícia.

2.3.1.1.1.

El professorat de llengua estrangera dissenya situacions d'aprenentatges globals en què l'ús motivat i reflexiu de les estratègies lingüístiques i comunicatives donen resposta a les necessitats que té l'alumnat. A l'ESO es fa una hora de Ciències Socials en anglès (AICLE) a tots els cursos de l'ESO. Al Batxillerat s'ofereix la matèria específica Critical Thinking impartida en anglès.

2.3.1.1.2. Metodologia

En el nostre centre és van incloent de forma progressiva ensenyaments i habilitats en l'aprenentatge i ús de les llengües estrangeres perquè l'alumnat adquireixi una habilitat oral i cognitiva per arribar progressivament a una competència comunicativa. Aquesta competència només es podrà assolir quan les llengües estrangeres siguin llengües vives que puguem utilitzar en situacions reals (o fictícies). Els alumnes en acabar la Secundària haurien de ser capaços de fer presentacions orals i escrites sobre temes que siguin del seu interès en llengua anglesa, francesa, alemanya i xinesa, de tenir converses orals o intercanvis escrits amb nadius o entre ells mateixos amb una correcció bastant alta un cop la comunicació sigui establerta. La metodologia emprada a les classes de llengua estrangera no ha de ser la de seguir un llibre de text on s'estudia bàsicament la gramàtica d'aquestes llengües sinó que el professor ha d'ésser líder comunicador que pugui extreure tota les possibilitats d'expressió dels seus alumnes.

Cal destacar les estades i intercanvis internacionals que estan dins del programa d'Educació Global del centre com a una eina molt valuosa que brinda situacions reals que reforcen l'expressió oral de l'alumnat participant, a més d'aportar un coneixement profund de la cultura i tradicions.

2.3.1.1.3. Materials didàctics per a l'aprenentatge de la llengua estrangera

Cada curs es revisen els llibres de text i els materials didàctics que es faran servir el curs següent segons les necessitats de l'alumnat. Es preveuen materials que serveixin per l'ampliació dels coneixements i també es tenen en compte els alumnes que

ja sigui mitjançant adaptacions curriculars o plans individualitzats necessitin un material específic per assolir els objectius mínims.

2.3.1.1.4. Recursos tecnològics per a l'aprenentatge de la llengua estrangera

El professorat del nostre col·legi fa servir recursos tecnològics bastant sovint perquè creu que aquestes eines contribueixen al desenvolupament d'estratègies per al tractament de la informació i per diversificar els models lingüístics en l'adquisició de l'aprenentatge de la llengua.

2.3.1.1.5. L'ús de la llengua estrangera a l'aula

Hi ha prevista la potenciació de la llengua estrangera en les interaccions tant formals com informals, però el treball curricular fora de l'aula d'aprenentatge és el resultat de la iniciativa individual d'una part del professorat.

El professorat de llengua estrangera ha d'utilitzar-la a l'aula com a llengua vehicular en adreçar-se als seus alumnes o per la presentació de temes. S'hauria de fugir del mètode de traducció que només és efectiu en alguns casos puntuals. Els alumnes també han d'utilitzar la llengua estrangera per adreçar-se al professor i als seus companys amb la màxima correcció gramatical i fonètica possible: només fent errades en situacions reals podrà aprendre.

2.3.1.2. Estratègies d'ampliació de l'oferta de llengües estrangeres

Ja estem oferint i treballant tres llengües estrangeres europees la qual cosa està totalment lligada als objectius que proposa el Nou Espai Europeu, a més de la llengua xinesa cada vegada més important en el nostre món global.

2.3.1.2.1. Avançament de l'aprenentatge de la llengua estrangera

En el nostre centre es comença l'aprenentatge de la llengua anglesa des del primer curs de cicle Infantil, utilitzant la metodologia pròpia de l'àrea i s'inclou dins l'àrea de la descoberta d'un mateix, psicomotricitat, més una hora de taller d'anglès a l'aula que inclou cançons, petits poemes i jocs entre altres activitats.

2.3.1.2.2. Aprenentatge integrat de continguts i llengua estrangera

A tota la primària s'imparteix en la primera llengua estrangera els tallers d'expressió, una hora setmanal, utilitzant la metodologia pròpia de l'àrea on s'inclouen diferents activitats orals (dramatització, jocs, exposicions,...) per tal de facilitar-ne el seu aprenentatge funcional.

A l'ESO s'imparteix una activitat complementària d'anglès a 1r, 2n i 3r en la qual es treballa bàsicament l'expressió oral. Les activitats que componen aquesta activitat complementària poden ser jocs d'expressió i teatre en anglès amb el qual el nostre centre està desenvolupant la competència literària tan lligada a l'ensenyament aprenentatge de les llengües estrangeres.

2.3.1.3. Projectes i programes plurilingües

El nostre centre treballa en la redefinició d'un programa d'Educació Global.

2.4. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

2.4.1. Organització dels usos lingüístics

2.4.1.1. Llengua del centre

El Col·legi ha acordat seguir un criteri lingüístic favorable a l'ús del català també en el rètols, els cartells i la decoració en general del centre.

2.4.1.2. Documents de centre

Els documents de centre, amb continguts referits a la llengua catalana, impregnen la vida del centre i es tenen en compte en totes les actuacions.

2.4.1.3. Ús no sexista del llenguatge

En general, en tots els documents del centre es tenen en compte els criteris d'utilització d'un llenguatge no sexista ni androcèntric. En general, es treballa transversalment a les àrees del currículum.

2.4.1.4. Comunicació externa

El centre fa la documentació en català i s'atenen les peticions en castellà que sol·liciten les famílies.

2.4.1.5. Llengua de relació amb famílies

El Col·legi ha acordat que tots els professionals del centre s'adreçaran habitualment en català a totes les famílies de tot l'alumnat, llevat dels casos en que la comunicació en català no sigui possible.

2.4.1.6. Educació no formal

2.4.1.6.1. Serveis d'educació no formal

El Col·legi es preocupa per tal que els serveis d'educació no formal coneguin i facin seves les orientacions i propostes del centre pel que fa al català com a llengua d'ús i al tractament de la diversitat lingüística.

2.4.1.6.2. Activitats extraescolars

El centre es preocupa per tal que els responsables de les activitats extraescolars coneguin i facin seves les orientacions i propostes del centre pel que fa al català com a llengua d'ús i al tractament de la diversitat lingüística.

2.4.1.7. Llengua i entorn

El Col·legi col·labora activament en diferents activitats proposades per la FACT, tant en el seu àmbit de gent gran com en les col·laboracions que es mantenen amb regularitat dins de l'escola amb grups de nois i noies amb discapacitat intel·lectual.

2.4.2. Plurilingüisme al centre educatiu**2.4.2.1. Actituds lingüístiques**

El Col·legi disposa de programes específics sobre diversitat lingüística, interculturalitat i resolució de conflictes que es treballen habitualment a la tutoria i els té en compte la major part del professorat en les seves activitats docents.

2.4.2.2. Mediació lingüística (traducció i facilitació)

El Col·legi, amb l'ús del català en els tres àmbits (comunitat educativa, activitats administratives i comunicacions amb l'entorn) en fa una revisió periòdica per tal que l'aplicació sigui coherent amb els objectius, però no ha articulat una política clara de mediació lingüística.

2.4.3. Alumnat nouvingut

Tot el personal docent i no docent s'adreça en català a l'alumnat nouvingut. El col·legi garanteix l'atenció individualitzada i té en compte un enfocament comunicatiu en l'aprenentatge del català com a segona llengua.

El Col·legi disposa de l'aula d'acollida adreçada a l'alumnat nouvingut. És un suport addicional per aquests alumnes, convertint-se en un punt de referència i un marc de treball obert, amb una interacció constant amb la dinàmica del centre. D'aquesta manera, es permet una atenció emocional i circular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana. Proporciona a l'alumnat nouvingut una atenció adequada a les necessitats i als progressos relacionals i lingüístics, com a complement del treball del grup classe al qual estigui adscrit.

2.4.4. Organització dels recursos humans

2.4.1.1. El pla de formació de centre en temes lingüístics

El Col·legi ha fet una autodiagnosi amb les necessitats de formació relacionada amb els objectius estratègics i de millora del Col·legi.

El nostre centre anima al professorat a formar-se i a millorar el seu nivell de llengües estrangeres a través dels programes de formació dissenyats pel Departament d'Educació i les Escoles Oficials d'idiomes.

2.4.5 Organització de la programació curricular

2.4.5.1 Coordinació cicles i nivells

Hi ha coordinació a tota l'etapa educativa, però només d'una llengua, o de dues català-castellà. Cada vegada més s'intenta establir una coordinació català- castellà-llengua estrangera ja que aquesta transversalitat és bàsica pel bon funcionament lingüístic del centre.

2.4.5.2 Estructures lingüístiques comunes

El centre ha fet diverses reflexions sobre el tractament de les estructures lingüístiques comunes. El professorat implicat ha acordat els principis bàsics de la seva metodologia: evitar repetició de continguts, presentar simultàniament els aprenentatges comuns i atendre la seva especificitat.

2.4.5.3 Projectes d'innovació

El centre ha participat en el projecte d'innovació de l'Ensenyament per Competències amb l'assistència de professorat de Llengua Catalana.

2.4.6.1 Accés i ús de la informació

El centre té una planificació d'activitats que reflecteix la coordinació entre el professorat, els departaments, els cicles i la biblioteca. Les activitats proposades intenten donar resposta a les necessitats d'informació de l'alumnat, fent que cerquin en tot tipus de registres i ajudant-los a processar-la. Es té cura que l'alumne presenti la informació cercada en la llengua d'aprenentatge del centre.

2.4.6.2 Pla de lectura de centre

El centre es realitzen diferents activitats d'animació a la lectura impulsades pel Departament de Llengua Catalana i Castellana.

PLEC PRIMÀRIA.

https://docs.google.com/document/d/1eIBBT9glgcZsikA-_4DjNdiZ_Cp02G-0Liwk3277pU0/edit?tab=t.0

A l'ESO i al Batxillerat es dedica mitja hora a la setmana a fer lectura obligatòria. Dins l'àrea de llengua anglesa de l'ESO i el Batxillerat es proposen una sèrie de lectures obligades adequades al nivell de cada curs (Readers) que ajuden a l'alumne a desenvolupar la competència comunicativa en llengua anglesa.

2.4.7. Projecte del centre

2.4.7.1. Pàgina Web

El centre disposa d'una pàgina web www.carmelitans.org i també de la plataforma **Clickedu** que és un recurs compartit per tota la comunitat educativa i s'actualitza constantment. L'alumnat i les seves famílies poden trobar tota la informació que necessiten : documentació, estudis que es fan en el centre, característiques del centre, programació de sortides, activitats i espectacles, activitats extraescolars, participació en projectes,... La web és en llengua catalana i ha altres escrits en altres llengües que corresponen a activitats fetes en altres llengües curriculars.

2.4.7.2 Revista

El centre no disposa en l'actualitat de cap revista de forma periòdica, però s'està estudiant la viabilitat de crear-ne una que reflecteixi la vida del centre.

2.4.7.3 Exposicions

Sovint s'organitzen diferents exposicions al centre en les quals i participen diferents estaments de la comunitat educativa en diferents àrees curriculars, utilitzant com a llengua vehicular el català. També s'organitzen exposicions en altres llengües treballades a l'escola com són l'anglès, el francès i el castellà.

2.4.8. Xarxes de comunitats virtuals

Tenint com a base la intranet del centre, tots els membres de la comunitat educativa tenen la oportunitat de comunicar-se a través de correu electrònic, col·locació de notícies... És una eina excel·lent per posar a l'abast de tothom tot tipus de materials educatius i pedagògics sobre els quals es pot opinar.

2.4.9. Intercanvis i mobilitat

En el nostre centre s'efectuen intercanvis epistolars, telemàtics i presencials que milloren la competència lingüística del nostre alumnat i que afavoreixen la interrelació social i cultural i ens aporten coneixements històrics i lingüístics (Veure punt 2.4.10.).

Estem treballant en l'organització dels intercanvis lingüístics i culturals

3. CONCRECIÓ OPERATIVA DEL PROJECTE

3.1. Accions programades al centre.

Les accions programades per al present curs escolar al nostre centre en el camp lingüístic es concreten de forma diferent depenent de les etapes educatives que s'imparteixen. A continuació presentem un quadre-resum que reflecteix les accions més destacades:

Descripció de l'acció	Temporització	Abast: Cicle, etapa, centre,	Equip que participa i persona responsable
A Ed. Infantil es treballa en llengua anglesa i 4 hores setmanals a I-3, I-4 i I-5, per aconseguir d'aquesta manera un aprenentatge més funcional en aquesta etapa de la llengua estrangera.	Tot el curs	Ed. Infantil	Responsable: Mestre de ll. Estrangera.

A Ed. Infantil i Primària estan programades diverses activitats per activar i fomentar el gust per la lectura, mitjançant lectures recomanades de llibres, visites de l'autor, diferents activitats de classe per incentivar la lectura, fitxes de lectura, presentació de llibres, recomanacions de llibres, activitats de lectura relacionades amb les festes, préstec de llibres, les biblioteques d'aula de I-3 fins a cicle inicial, el racó del conte, lectures en veu alta, assistència a representacions teatrals, narracions i dramatitzacions dels propis alumnes, setmana de la lectura i altres accions puntuals en funció dels esdeveniments.	Tot el curs	Ed. Infantil i Primària	Tutors i especialistes, tot el claustre d'Ed. Infantil i Primària.
A cicle mitjà i cicle superior de primària, es treballa una hora complementària setmanal, el taller d'expressió, en llengua anglesa, reforçant el seu aprenentatge.	Tot el curs	Cicle mitjà i superior de Primària	Responsable: Mestra de ll. estrangera
A cicle superior de primària es treballa en una hora complementària setmanal de llengua francesa, alemanya i xinesa. Cada trimestre el realitza un grup de forma rotatòria.	Tot el curs	Cicle superior de Primària	Responsable: - Mestra de francès - Mestra d'alemany - Mestre de xinès

En cada un dels cursos d'educació secundària es treballen llibres en anglès durant el curs. S'utilitza la plataforma FICTION EXPRESS.	Tot el curs	ESO i Batxillerat	Departament de ll. anglesa. Responsable: Professorat d'anglès
En aquests cursos els alumnes han de preparar una exposició oral d'un tema escollit per ells davant de la resta de la classe. Aquesta exposició ha d'ésser presentada mitjançant un suport digital per tal de treballar les competències comunicativa i digital, a més de desenvolupar l'autonomia de l'alumne	Cada trimestre	4t d'ESO i Batxillerat	Departament de ll. anglesa. Responsable: Professorat d'anglès
Tots els cursos de l'ESO i batxillerat tenen la possibilitat d'escollir la llengua francesa i la llengua alemanya com a matèria optativa. D'aquesta forma els alumnes que així ho desitgin tindran l'oportunitat d'acabar els seus estudis secundaris amb unes altes habilitats de dues llengües estrangeres.	Tot el curs	Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat	Professora de francès Professora d'alemany

3.2. Distribució del temps curricular de les llengües.**3.2.1. Educació Infantil.**

NIVELLS	ÀREA	HORES / SETMANA
I-3	Llenguatge Verbal/Català i Castellà Anglès	6 h + 1h 4 h
I-4	Llenguatge Verbal/Català i Castellà Anglès	6 h + 1h 4 h
I-5	Llenguatge Verbal /Català i Castellà Anglès	6 h + 1h 4 h

3.2.2. Educació Primària.

CICLES	ÀREA	HORES / SETMANA
INICIAL	Llengua Catalana Lengua Castellana Anglès	5 h 2 h 5 h
MITJÀ	Llengua Catalana Lengua Castellana Anglès	5 h 2 h 5 h

SUPERIOR	Llengua Catalana	4 h
	Llengua Castellana	2 h
	Anglès	5 h
	Francès / Alemany / Xinès	1 h

3.2.3. Educació Secundària Obligatoria (Curs 2025-26)

CURS	ÀREA	HORES / SETMANA
1r ESO	Llengua Catalana	4h
	Llengua Castellana	3h
	Llengua Anglesa	4h
	Llengua Francesa	2h (Optativa anual)
	Llengua Alemanya	2h (Optativa anual)
	Llengua Xinesa	2h (Optativa anual)
2n ESO	Llengua Catalana	4h
	Llengua Castellana	3h
	Llengua Anglesa	4h
	Llengua Francesa	2h (Optativa anual)
	Llengua Alemanya	2h (Optativa anual)
	Llengua Xinesa	2h (Optativa anual)
3r ESO	Llengua Catalana	3h
	Llengua Castellana	3h
	Llengua Anglesa	3h
	Llengua Francesa	3h (Optativa anual)
	Llengua Alemanya	3h (Optativa anual)
	Llengua Xinesa	3h (Optativa anual)

4t ESO	Llengua Catalana Llengua Castellana Llengua Anglesa Llengua Francesa Llengua Alemanya Llengua Xinesa	3h 3h 3h 3h (Optativa anual) 3h (Optativa anual) 3h (Optativa anual)
--------	---	---

3.2.4. Batxillerat

CURS	ÀREA	HORES / SETMANA
1r Batxillerat	Llengua Castellana Llengua Anglesa Llengua Francesa Llengua Alemanya Llengua Catalana	2h+3h (literatura universal) 3h 2h (optativa anual) 2h (optativa anual) 2h
2n Batxillerat	Llengua Castellana Llengua Anglesa Llengua Catalana Llengua Francesa Llengua Alemanya	3h 3h 3h+4h (Literatura Catalana) 2h (optativa anual) 2h (optativa anual)

3.3. Tractament de la llengua en les diferents àrees del Currículum.**3.3.1. Educació Primària.**

En aquesta etapa es treballen les quatre habilitats lingüístiques: expressió oral, comprensió auditiva, comprensió lectora i expressió escrita. Es realitza un treball implícit de les quatre habilitats lingüístiques a totes les àrees del currículum, distribuint la temporalització en funció del cicle, de les àrees i de les activitats. També es realitza un treball explícit en àrees del currículum com el coneixement del medi social i natural, religió i matemàtiques.

Per treballar la interacció, es fa treball en petit grup, per parelles i treball cooperatiu.

Des de l'escola es dona molta importància a les hores de desdoblaments. Aquesta pràctica permet reduir la ràtio d'estudiants per aula, facilita una atenció més individualitzada i directa en aquelles àrees que, sovint presenten un repte més complex pels nostres alumnes.

L'adquisició de l'ampliació del vocabulari es fa a través de diferents activitats amb el suport del diccionari, llibres temàtics i informació digital, quan es presenten els diferents temes.

L'avaluació de les quatre habilitats lingüístiques en les altres àrees del currículum s'avaluen de forma implícita dins de cada àrea.

3.3.1.1. Competència Comunicativa.

Entenem per competència comunicativa la capacitat d'usar el llenguatge adequadament, expressar i entendre missatges en diverses situacions en què ens trobem cada dia. Això suposa saber interaccionar oralment, per escrit i amb l'ús de llenguatges audiovisuals utilitzant les diferents tecnologies de la informació i la comunicació per tal de modificar la manera de veure el món i de relacionar-se que té l'alumne.

Les Dimensions que es treballen a Primària són comunicació oral, comprensió lectora, expressió escrita, literària i plurilingüe i intercultural.

Les competències de l'àmbit lingüístic fan referència a la utilització del llenguatge com a instrument per interpretar i comprendre la realitat a través de textos orals i escrits, per comunicar-se de forma oral i escrita, i per organitzar i autoregular el pensament, les emocions i la conducta. Aquestes competències permeten expressar pensaments, emocions, vivències i opinions; emetre judicis crítics i ètics; generar idees i estructurar el coneixement. Això implica tenir capacitat per llegir, escoltar, analitzar, admetre opinions diferents i expressar-se adequadament.

Al final de l'educació primària l'alumnat ha d'haver desenvolupat les competències comunicatives i lingüístiques que facin possible que, tant personalment com socialment, sigui capaç d'actuar i reeixir en el seu entorn i construir els fonaments de la ciutadania i del coneixement, i així poder afrontar els reptes de la societat plural, multilingüe i multicultural.

3.3.1.2. Competències bàsiques a l'àmbit lingüístic aplicades a altres àrees del Currículum.

CB Àmbit Lingüístic	MAT	CMS	CMN	EF	EVP	MUS
L 9 COMPRESIÓ ORAL LITERAL: Comprendre la informació per a poder-ne extreure allò que interessa en funció dels objectius d'escolta.	X	X	X	X	X	X
L 10 COMPRESIÓ ORAL INTERPRETATIVA: Comprendre la informació explicitada en una conversa per a poder-ne extreure allò que interessa en funció dels objectius de la conversa.	X	X	X	X	X	X
L 11 COMPRESIÓ TEXTUAL LITERAL: Comprendre la informació explicitada en un text escrit per a poder-ne extreure allò que interessa en funció dels objectius de la lectura.	X	X	X		X	X
L 12 COMPRESIÓ TEXTUAL INFERENCIAL/INTERPRETATIVA: Comprendre un text escrit interpretant el missatge a partir de la informació que conté i els coneixements propis.	X	X	X			X
L 13 COMPONENT DISCURSIU: Expressar-se oralment adequant-se a la situació comunicativa i al receptor amb ordre i claredat.	X	X	X			
L 14 A /B COMPONENT LINGÜÍSTIC I LÈXIC: Expressar-se oralment aplicant correctament els coneixements lingüístics pel que fa a lèxic i estructures morfosintàctiques.	X	X	X		X	X
L 15 ENTONACIÓ/MECÀNICA LECTORA I VELOCITAT LECTORA: Interpretar la correspondència grafia-so i els signes de puntuació d'una lectura amb correcció fonètica i amb entonació adequada.	X	X	X			

L 16 ORGANITZACIÓ DEL TEXT: Produir un text adequat a la necessitat comunicativa i al receptor amb ordre i claredat.	X	X	X			
L 17 CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA: Produir un text escrit aplicant correctament els coneixements lingüístics pel que fa al lèxic, ortografia i estructures morfosintàctiques.	X	X	X			
L 18 PRESENTACIÓ I GRAFIA: Produir un text amb grafia clara i llegible, seguint les pautes de presentació de treballs escrits.	X	X	X			

3.3.1.3. Competències bàsiques a l'àmbit lingüístic aplicades als diferents cicles: prioritització.

CB Àmbit Lingüístic	ED. INF	CI	CM	CS
L 9 COMPREENSIÓ ORAL LITERAL	X	X	R	R
L 10 COMPREENSIÓ ORAL INTERPRETATIVA	I	X	R	R
L 11 COMPREENSIÓ TEXTUAL LITERAL	I	X	R	R
L 12 COMPREENSIÓ TEXTUAL INFERENCIAL/INTERPRETATIVA	N/A	I	X	X
L 13 COMPONENT DISCURSIU	N/A	I	X	X
L 14 A COMPONENT LINGÜÍSTICA	I	X	X	R
L 14B LÈXIC	I	X	X	X
L 15A ENTONACIÓ	I	X	X	R
L 15B MECÀNICA LECTORA	I	X	X	R
L 15C VELOCITAT LECTORA	N/A	X	X	R

L 16 ORGANITZACIÓ DEL TEXT	N/A	I	X	X
L 17 CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	N/A	I	X	X
L 18 PRESENTACIÓ I GRAFIA	I	X	X	R

Codi: X = molt important en aquest cicle I = iniciar en aquest cicle
R = revisar, reforçar N/A = no aplica en aquest cicle

3.3.2. Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat

Durant aquesta etapa es segueixen treballant les quatre habilitats lingüístiques principals en totes les matèries que integren el currículum de secundària. Parlar, escoltar, escriure i llegir són les quatre habilitats que ha de dominar l'alumne per tal de poder comunicar-se amb eficàcia en totes les situacions possibles. És molt important tenir en compte que totes aquestes habilitats lingüístiques no funcionen d'una forma aïllada sinó que s'integren entre sí, i per tant la didàctica de les habilitats lingüístiques a classe ha d'ésser també integrada.

3.3.2.1. Competència comunicativa.

Durant tota la seva vida l'alumne es comunica i es relaciona amb persones que pensen i s'expressen d'una forma diferent a la seva pròpia, segons el seu bagatge cultural. El desenvolupament de les competències comunicatives facilita una comunicació intercultural i són fonamentals en aquesta etapa madurativa de la preadolescència i adolescència on es desenvolupen les capacitats crítiques de l'alumne.

Hi ha diferents formes de desenvolupar i perfeccionar aquesta competència bàsica a l'etapa de secundària. Alguns exemples de treball d'aquesta competència al nostre centre són:

- Detecció de dificultats ortogràfiques dels alumnes i disseny d'estratègies per solventar-les.
- Proporcionar recursos didàctics a través d'Internet que facin que l'alumne pugui treballar de forma autònoma en les dificultats detectades en cada cas.
- Elaborar documents-marc per millorar la capacitat comunicativa dels alumnes de secundària.

- Fomentar la lectura en totes les llengües tractades al centre. Amb aquesta acció millorarà l'ortografia i a la vegada la comunicació oral de l'alumne ja que es faran comentaris de text a l'aula.
- Disseny d'activitats concretes pel desenvolupament de les diferents competències a l'àmbit lingüístic: concursos de narració, concursos de lectura en veu alta, jocs florals, preparació d'obres de teatre en les diferents llengües del centre...

3.3.2.2. Competències bàsiques a l'àmbit lingüístic: capacitats i concreció a secundària.

CB Àmbit Lingüístic	Capacitats	Concreció
Competència lingüística	Capacitat de formular enunciats sintàcticament i lèxicament adequats per ser entesos per les altres persones.	Creació de textos orals i escrits que siguin entesos per els interlocutors.
Competència discursiva	Capacitat d'escollir el tipus de text adequat a la situació o circumstància en la que es troba el que comunica.	Els alumnes de l'escola van a veure al director per demanar autorització per una sortida.
Competència textual	Capacitat de construir un text ben organitzat.	Narració d'una forma intel·ligible i ordenada.
Competència pragmàtica	Capacitat d'aconseguir un determinat efecte intencional pel qual s'ha construït un text.	Convèncer a l'interlocutor mitjançant arguments adequats i amb una disposició correcta al text per aconseguir aquest efecte.
Competència enciclopèdica	Coneixement del món per obtenir un intercanvi	Concepció integral del llenguatge i l'educació.

comunicatiu per part dels interlocutors.
--

La competència comunicativa està basada en la transversalitat del currículum i és aplicable a totes les matèries de secundària. Algunes competències bàsiques que l'integren són més aplicables a unes matèries que a d'altres però la comprensió oral i escrita és bàsica per totes elles.

Al final de l'etapa de secundària els nostres alumnes han d'ésser capaços d'expressar-se correctament tant a nivell oral com escrit en totes les llengües que hagin estat part del seu currículum. Només aquest fet garantirà un bon començament al món universitari on les competències bàsiques ja han d'estar molt afiançades, encara que seran millorables durant tota la vida acadèmica de l'alumne.

4. Planificació del tractament de les llengües al nostre centre

L'escenari de tractament de les llengües al nostre centre és ambiciós però a la vegada realista. Tenim clar què és el que volem fer, tot i que a vegades és difícil trobar la millor estructura logística per aplicar els canvis que volem portar a terme. Prenem el concepte de "llengua viva" com a bàsic en l'aprenentatge i bon ús de les llengües autòctones i estrangeres a la nostra escola ja que és la clau del canvi. Seria absurd i una pèrdua de temps aprendre de memòria una sèrie d'estructures gramaticals i un vocabulari si mai tenim l'oportunitat real o fictícia per posar-les en pràctica.

La llengua catalana és la llengua pròpia de la nostra escola, és la llengua vehicular entre tots els integrants de la nostra comunitat educativa. No podem deixar de banda la llengua castellana: els nostres alumnes s'hauran d'enfrontar tard o d'hora amb el món laboral on el castellà segueix sent un mitjà important de comunicació com a llengua comuna entre totes les Comunitats Autònomes que formen l'Estat Espanyol i els països de parla hispana d'Amèrica Central i del Sud. Tampoc podem oblidar l'alt nombre d'hispanoparlants dels Estats Units, on formen una comunitat important i compacta.

Respecte a les llengües estrangeres, el col·legi Mare de Déu del Carme vol donar un impuls al seu ensenyament-aprenentatge augmentant el nombre d'hores en la mida del possible. L'anglès és la llengua de referència per la comunicació mundial entre tots els països ja sigui en el terreny cultural o l'econòmic i els nostres alumnes han d'acabar la seva escolarització al nostre centre essent capaços de comunicar-se oralment i per escrit amb la resta del món. Amb la introducció de la llengua francesa, de la llengua alemanya i de la llengua xinesa al cicle superior de Primària i com a optativa d'ESO Batxillerat, estem oferint la

possibilitat als alumnes de cursar tres llengües estrangeres en acabar la seva escolarització al nostre centre, escenari que cobreix l'aprenentatge de les llengües europees més importants.

Cal també remarcar l'ús de les TIC en l'ensenyament-aprenentatge de les llengües com una eina eficaç i molt útil per l'alumne. Les noves tecnologies ens permeten combinar dues de les competències bàsiques més importants: la competència lingüística i comunicativa i la competència digital.

Treballem per fer de la nostra escola un centre de convergència d'experiències entre nens i joves de tot el món. Volem ser un centre internacional, obert a l'exterior: volem que els nostres alumnes en acabar els seus estudis estiguin preparats per fer front a l'escenari globalitzador, tant en el món laboral com en el món de les relacions humanes. L'intercanvi d'experiències serà el motor que farà que formem joves que esdevindran adults preparats per fer front a qualsevol situació en qualsevol país del món. És de vital importància aconseguir que la competència lingüística sigui l'eix transversal que doni coherència al nostre projecte educatiu, uneixi totes les matèries i faci que tot el nostre personal docent es coordini i treballi en equip. Estem convençuts que aquesta serà la clau de l'èxit per fer de la nostra escola un centre de referència dins la comunitat educativa de Catalunya.

8- EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

INFANTIL I PRIMÀRIA

1. EN RELACIÓ AMB L'ALUMNE

- Personal

(Envers ell mateix)

- Potenciar una autoestima positiva a nivell individual i grupal.
- Afavorir el coneixement d'un mateix.
- Desenvolupar la responsabilitat i l'esforç personal.
- Afavorir l'adquisició d'un sentit crític, constructiu i argumentat.
- Potenciar la capacitat, el desig i la iniciativa, d'anar aprenent constantment i en qualsevol situació.
- Desenvolupar l'autonomia personal i l'organització en diferents situacions.

(Envers els altres)

- Afavorir la capacitat de conviure amb els altres, respectant i tolerant igualtats i diferències.
- Comprometre's amb els acords presos.
- Entendre, assumir i complir amb les normes establertes.
- Participar activament i positivament en diferents activitats/propostes.
- Acceptar l'acció tutorial de tots els integrants de la comunitat educativa: tutors, especialistes, monitors i personal no docent.
- Respectar l'entorn: produccions, materials, instal·lacions,...

- **Acadèmic**

- Desenvolupar el raonament en qualsevol situació.
- Reflexionar sobre el propi procés* d'aprenentatge, tot respectant els dels altres.

*(Entenem per procés: Ritme d'aprenentatge, nivell assolit, habilitats, estratègies, actituds, aptituds, disposicions per l'aprenentatge i factors d'influència)

- Prendre consciència de la importància que tenen les habilitats i actituds individuals i grupals per aprendre a aprendre.

2. EN RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Apropar les famílies en el caràcter propi de l'escola, respectant les diferències.
- Afavorir un clima obert, dialogant i entenedor amb les famílies.
- Apropar la vida de l'escola a les famílies perquè se sentin més implicades en el procés educatiu dels seus fills.
- Informar i orientar a les famílies sobre el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills.

- Prendre acords sobre el procés educatiu de l'alumne i fer-ne un seguiment continuat.

3. EN RELACIÓ AMB EL CENTRE

- Potenciar la coordinació coherent entre els diferents membres* i estaments de l'equip docent.
*(Entenem com a membres: Els tutors, especialistes, direcció, cap d'estudis, departament d'orientació i monitors.)
- Assumir una acció tutorial compartida entre els diferents membres de l'escola.
- Contemplar els recursos necessaris (Espai, temps, formació, material,...) per afavorir la posada en pràctica del PAT.

4. EN RELACIÓ AMB D'ALTRES INSTITUCIONS I SERVEIS *

● Alumne

- Conèixer i valorar la realitat intergeneracional que l'envolta.
- Prendre consciència de les possibilitats educatives més enllà de l'escola.
- Mostrar-se sensible a d'altres realitats diferents a la pròpia.

● Equip

- Col·laborar amb altres institucions que donen ajut psicopedagògic als alumnes.
- Mostrar-se oberts al coneixement d'altres centres educatius.

***INSTITUCIONS I SERVEIS**

- LaFact Gent Gran
- LaFact
- Consell d'esports
- CSMIJ/ Gabinets
- Associació de veïns
- Policia Municipal
- Altres escoles
- Institucions d'educació no formal (PAME,...)

9- ORGANITZACIÓ I ACTIVITATS

9.1 Òrgans de direcció

Administrador i Representant de la Titularitat: Nuno Pitta

Director del Centre: Gregori Ponce

Directora d'Infantil i Primària: Angie Castellà

Cap d'Estudis Batxillerat: Sandra Domínguez

Cap d'Estudis ESO: Joel Pascual (2n cicle) i Glòria Bou (1r cicle)

Cap d'Estudis d'Infantil i Primària: Jessica Lopo

9.2 Horari General del Centre

Infantil i Primària: de 9 a 13 i de 15 a 17h.

ESO: de 8 a 13:30h i de 15 a 17h (divendres de 8 a 13:30h)

Batxillerat: de 8 a 13:30h i de 15 a 17h (dilluns i dimarts) i de 8 a 14:30h (dimecres, dijous i divendres)

9.3 Calendari del curs

Inici de curs:

9 setembre de 2025 - Infantil, Primària i ESO

12 setembre de 2025 - Batxillerat

Fi de les classes:

12 juny de 2026 - 2n Batxillerat

19 juny de 2026- Infantil, Primària, ESO i 1r de Batxillerat

Vacances de Nadal- 22 de desembre de 2025 al 7 de gener del 2026

Vacances de Setmana Santa - 30 de març al 6 d'abril del 2026, ambdós inclosos

Dies festius establerts pel Departament de Treball:

11 de setembre de 2025

1 de novembre de 2025

8 de desembre dI 2025

1 de maig de 2026

Dies festius a elecció del Col·legi d'acord amb el Consell Escolar en sessió 15-07-2025

10 d'octubre de 2025

3 de novembre de 2025

5 de desembre de 2025

16 de febrer de 2026

30 d'abril de 2026
25 de maig de 2026

9.4 Serveis Escolars

Servei de menjador amb cuina pròpia. Monitoratge coordinat per l'empresa Triajock. Espai Migdia, responsables de l'escola: Anabel Ortega i Iolan Morillas

Servei d'acollida per infantil i primària: matí de 7:45h a 8:45h.

Activitats extraescolars: tarda de 17:00h a 18:15h.

Gabinet Psicopedagògic propi.

Exàmens de Cambridge. Servei de preparació per les proves oficials

10- PLANS DE LES ETAPES

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DE LES DIFERENTS ETAPES

I. PRIMÀRIA

1. El Decret 119/2015, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, determina el currículum d'aquesta etapa, que inclou les dimensions, les competències bàsiques i els continguts clau propis de cada àmbit, els continguts i els criteris d'avaluació de cada àrea i les orientacions metodològiques i d'avaluació, sens perjudici de l'autonomia pedagògica que la llei atorga als centres educatius.
2. L'etapa de l'educació primària és fonamental per a l'adquisició de les competències bàsiques i dels diferents aprenentatges, en un context d'equitat, per a tots els alumnes. La formació de ciutadans competents, lliures, crítics, autònoms, solidaris i responsables és consubstancial al progrés en l'escolarització i a l'èxit escolar. L'educació en el compromís individual i col·lectiu amb l'entorn social, cultural i natural afavoreix l'arrelament a la comunitat i contribueix a la construcció d'estils de vida més lliures, justos i saludables.
3. L'educació primària ha de preparar els alumnes per donar respostes innovadores en una societat canviant i en evolució constant. Els nens han d'aprendre a pensar i actuar de manera integrada, considerant les interconnexions i interrelacions entre els aprenentatges. S'ha de promoure, de manera transversal, l'adquisició d'hàbits i valors per resoldre problemes i situacions des de qualsevol de les àrees curriculars, s'ha de fomentar la iniciativa, la creativitat, l'esperit crític i el gust per aprendre, i s'ha de desenvolupar la capacitat de l'esforç i la cultura del treball.

II. ESO

1. El Decret 187/2015, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, determina el currículum d'aquesta etapa, que comprèn els objectius, els continguts, els mètodes pedagògics i els criteris d'avaluació, que han de permetre que els alumnes acabin l'ensenyament obligatori havent assolit les competències bàsiques que determina aquest Decret. El currículum guia les activitats educatives escolars, en concreta les intencions i proporciona guies d'acció adequades al professorat, que té la responsabilitat última a l'hora de concretar-ne l'aplicació.
2. En aquest marc, el Decret ordena el currículum per a l'educació secundària obligatòria tenint en compte els principis fonamentals següents:

- a) En primer lloc, planteja un currículum competencial per a la millora de la qualitat de l'aprenentatge. El currículum de l'educació secundària obligatòria s'ha d'orientar a l'adquisició de les competències bàsiques i ha de facilitar tant la incorporació dels alumnes als estudis posteriors i a la vida adulta com el desenvolupament de l'aprenentatge al llarg de la vida. Aquest plantejament competencial no tan sols facilita el grau d'assoliment de les competències, sinó que també promou la notabilitat i l'excel·lència.
- b) En segon lloc, fixa com a prioritat la continuïtat formativa de tots els alumnes, per tal de fomentar que completin estudis postobligatoris d'acord amb els seus interessos i potencialitats en un context de permeabilitat entre les diferents opcions formatives.
- c) En tercer lloc, determina l'orientació com una responsabilitat compartida de l'equip docent per a l'acompanyament de l'alumnat al llarg de la seva escolarització. Proposa una gestió curricular que garanteix una mirada inclusiva. Els objectius de millora educativa han de possibilitar que el màxim d'alumnes finalitzin l'ESO.
- d) En quart lloc, el Decret estableix l'avaluació de l'alumne com una part essencial del seu procés d'aprenentatge, amb un enfocament global, continuat i integrador. Així, l'avaluació formativa adquireix un caràcter fonamental i orientador a l'hora d'analitzar, valorar i reorientar, si cal, la pràctica docent de l'etapa educativa per aconseguir els objectius d'aprenentatge que estableix el currículum.
- e) Finalment, aquest currículum vol incentivar el treball en equip i la coresponsabilitat de tot el professorat a l'hora de desenvolupar els projectes educatius dels centres i també esdevenir un marc de referència per a desplegaments normatius posteriors.

III. BATXILLERAT

1. El Currículum de Batxillerat es concreta d'acord amb el DECRET 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.
2. El batxillerat és l'etapa de l'educació secundària postobligatòria que té com a finalitat proporcionar a l'alumnat formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i destreses que li permetin progressar en el seu desenvolupament personal i social i incorporar-se a la vida activa i a l'educació superior. El batxillerat s'organitza en diferents modalitats, amb matèries comunes, matèries de modalitat i matèries optatives. Les modalitats s'organitzen en relació amb els grans àmbits del saber i amb els ensenyaments que constitueixen l'educació superior, tant universitària com no universitària, que es poden cursar després del batxillerat.
3. Això permet, a més de la formació general de l'alumnat, una adequació a les seves característiques i interessos, i una preparació especialitzada per seguir estudis posteriors o incorporar-se al món laboral. Fomentar l'aprenentatge al llarg de tota la vida implica que el jove ha de tenir una formació completa, tant en coneixements com en competències, que li permeti seguir aprenent i poder combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral o amb altres activitats.
4. Des del seu vessant preparatori, el batxillerat ha de procurar l'adquisició de les tècniques i els procediments cognoscitius necessaris per poder-se adaptar adequadament a l'inici d'estudis posteriors. D'altra banda, cal que la profunditat i l'especificitat d'aquesta preparació vagin acompanyades d'una visió global i contextualitzada del saber.

5. En l'aspecte orientador, el batxillerat ha de facilitar recursos perquè l'alumnat canalitzi les seves preferències i capacitats en un marc de referència apropiat i amb l'orientació adequada. Des d'aquest punt de vista, les activitats de tutoria, l'opcionalitat curricular, el treball de recerca, etc., poden interpretar-se com a recursos que, amb independència de l'especialitat cursada, serveixen a aquesta funció orientadora.

OBJECTIUS GENERALS PER ETAPA

I. INFANTIL

El nostre centre orienta l'etapa d'Educació Infantil, *segons el currículum vigent a Catalunya (Decret 101/2022, de 26 d'abril)*, cap al desenvolupament integral de l'infant en totes les seves dimensions, d'acord amb els següents objectius generals:

- a) **Desenvolupar la identitat personal** i la confiança en un mateix, adquirint progressivament autonomia en les activitats quotidianes.
- b) **Descobrir, conèixer i expressar les pròpies emocions** i aprendre a identificar i respectar les emocions dels altres.
- c) **Adquirir hàbits bàsics de convivència**, relació i respecte cap als altres, cap a l'entorn i cap a les normes de convivència.
- d) **Desenvolupar les habilitats comunicatives** en diferents llenguatges (verbal, corporal, visual, musical, plàstic i matemàtic), per comprendre i expressar sentiments, desitjos i experiències.
- e) **Afavorir la curiositat, l'interès i el plaer per aprendre**, fomentant la iniciativa, la creativitat i l'esperit crític.
- f) **Explorar i conèixer l'entorn natural, social i cultural** per progressar en la seva interpretació i participació activa.
- g) **Desenvolupar la motricitat global i fina**, la coordinació, el control del propi cos i el moviment com a mitjà d'expressió i relació.
- h) **Fomentar hàbits de vida saludable**, d'higiene, alimentació, descans i seguretat personal.

- i) **Potenciar la convivència i el respecte per la diversitat**, valorant la igualtat de gènere, la inclusió i la interculturalitat.
- j) **Desenvolupar actituds de respecte i cura envers el medi ambient**, participant en activitats sostenibles i de responsabilitat ecològica.

II. PRIMÀRIA

L'educació primària ha de contribuir a l'assoliment dels objectius establerts amb caràcter general a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i específicament dels objectius següents:

- a) Conèixer, valorar i aplicar els valors i les normes de convivència per ser un ciutadà lliure capaç de prendre compromisos individuals i col·lectius, respectar els drets humans i acceptar el pluralisme propi d'una societat democràtica.
- b) Tenir consciència del valor del treball individual i col·lectiu i desenvolupar hàbits d'esforç i treball en l'estudi, així com actituds de confiança, amb iniciativa personal i emprenedoria, autodisciplina, sentit crític, responsabilitat, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge.
- c) Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència i per prevenir i gestionar de forma positiva els conflictes, tant en l'àmbit familiar com en l'àmbit escolar i social.
- d) Respectar el dret a la diferència de les persones i debatre críticament les diferències culturals i religioses des d'una perspectiva intercultural.
- e) Adquirir autonomia personal i elaborar una imatge positiva i equilibrada d'un mateix per afavorir la igualtat de drets i oportunitats de tots i la no-discriminació de persones amb discapacitats o per raó de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) Desenvolupar les competències lingüístiques bàsiques tant en llengua catalana, com en llengua, per poder-se comunicar de manera eficaç oralment i per escrit, valorant la lectura com una activitat bàsica per assolir objectius personals.
- g) Adquirir, almenys en una llengua estrangera, la competència comunicativa bàsica que permeti expressar i comprendre missatges senzills i comunicar-se amb els altres en situacions quotidianes.
- h) Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques, iniciar-se en la resolució de problemes que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, i ser capaç d'aplicar-les a les situacions de la vida quotidiana.
- i) Conèixer, valorar i estimar l'entorn natural, social i cultural més proper, reforçant així el sentiment de pertinença i arrelament al país i la capacitat d'extrapol·lar aquests coneixements a altres entorns i al món en general; comprendre, a partir de l'observació de fets i fenòmens senzills, els principals mecanismes que regeixen aquest entorn per tal de ser capaç de prendre compromisos responsables per mantenir-lo o introduir elements de millora.
- j) Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals.
- k) Desenvolupar les competències digitals per a la construcció i expressió dels aprenentatges adequats a l'edat.

- l) Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en la manera de relacionar-se amb els altres, i aquelles que fomentin la igualtat de gènere, així com una actitud contrària a la violència i als prejudicis de qualsevol mena.
- m) Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física per afavorir el desenvolupament personal i social.
- n) Adquirir els elements bàsics d'una correcta educació vial i les actituds de respecte que afavoreixin la prevenció d'accidents de trànsit.
- o) Aplicar, en contextos diversos, els diferents coneixements adquirits i els recursos propis, a fi de resoldre de manera creativa problemes, situacions personals i necessitats de la vida quotidiana.

III. ESO

L'educació secundària obligatòria ha de contribuir al desenvolupament de les habilitats i les competències que permetin als alumnes, entre d'altres objectius:

- a) Assumir amb responsabilitat els seus deures i exercir els seus drets respecte als altres, entendre el valor del diàleg, de la cooperació, de la solidaritat i del respecte als drets humans.
- b) Desenvolupar i consolidar hàbits d'estudi, de treball individual i cooperatiu i de disciplina com a base indispensable per a un aprenentatge responsable i eficaç.
- c) Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar els estereotips que suposin discriminació per gènere.
- d) Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.
- e) Identificar com a pròpies les característiques històriques, culturals, geogràfiques i socials de la societat catalana, i progressar en el sentiment de pertinença al país, i alhora conèixer, valorar i respectar d'altres cultures, fomentant l'educació intercultural.
- f) Adquirir unes bones habilitats comunicatives: una expressió i comprensió orals, una expressió escrita i una comprensió lectora correctes en llengua catalana i en llengua castellana.
- g) Comprendre i expressar-se de manera apropiada en una o més llengües estrangeres.
- h) Comprendre que el coneixement científic és un saber integrat que s'estructura en diverses disciplines, i conèixer i aplicar els mètodes de la ciència.
- i) Gaudir i respectar la creació artística, comprendre els llenguatges de les diferents manifestacions artístiques i utilitzar diversos mitjans d'expressió i representació.
- j) Conèixer i acceptar el funcionament dels propi cos i el dels altres, afermar els hàbits de salut i incorporar la pràctica de l'activitat física per afavorir el desenvolupament personal i social.
- k) Valorar la necessitat de l'ús segur i responsable de les tecnologies digitals, tenint cura de gestionar la pròpia identitat digital i el respecte a la dels altres.

IV. BATXILLERAT

El batxillerat ha de contribuir a desenvolupar en els alumnes i les alumnes les capacitats que els permetin, entre d'altres objectius:

- a) Exercir la ciutadania democràtica, i adquirir una consciència cívica responsable, que fomenti la corresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa i afavoreixi la sostenibilitat.
- b) Consolidar una maduresa personal i social que els permeti actuar d'una manera responsable i autònoma i desenvolupar el seu esperit crític. Preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials.
- c) Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats per a tots, analitzar i valorar críticament les desigualtats existents i impulsar la igualtat real i la no-discriminació de les persones amb discapacitat.
- d) Dominar, tant en la seva expressió oral com escrita, la llengua catalana i la llengua castellana, refermant els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'aprofitament eficaç de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- e) Comprendre amb eficàcia una o més llengües estrangeres i expressar-s'hi amb fluïdesa i correcció.
- f) Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució. Participar de manera solidària en el desenvolupament i la millora del seu entorn social.
- g) Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada, utilitzant amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
- h) Comprendre els elements i procediments fonamentals de la investigació i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de manera crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com refermar la sensibilitat i el respecte vers el medi ambient.
- i) Refermar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en si mateix i sentit crític.
- j) Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.
- k) Utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social.

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

Els criteris d'avaluació de l'ESO i del Batxillerat a Catalunya estan establerts en decrets específics que regulen cada etapa educativa dins del marc del currículum competencial vigent (derivat de la LOMLOE).

1. L'avaluació pren com a referència els diferents elements que integren el currículum. Les competències que determinen els decrets són: per a Primària i ESO: el Decret 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. Per al Batxillerat: el Decret 171/2022, de 20 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.
2. L'avaluació ha de ser global, contínua i diferenciada. En les sessions d'avaluació l'equip docent ha de fer una valoració global sobre el desenvolupament del procés d'aprenentatge i sobre l'adequació de les programacions i les activitats docents a les necessitats dels alumnes.
3. L'avaluació ha de ser contínua, atès que és un component essencial de la mateixa programació de les matèries, i té per objecte constatar els avenços dels alumnes i les seves dificultats. Per això, en la programació s'han d'establir pautes per a l'observació sistemàtica i el seguiment de cada alumne al llarg del seu procés d'aprenentatge.
4. L'avaluació ha de permetre que tant els docents -avaluació formativa-, com els alumnes -avaluació formadora-, puguin identificar les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu i prendre les decisions oportunes per assolir els objectius. Amb aquesta finalitat, els alumnes han de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se'ls avaluarà.
5. L'avaluació també serveix per comprovar els resultats de l'aprenentatge de l'alumne, és a dir, el seu nivell en el procés d'assoliment de les competències.
6. L'atenció personalitzada de cada alumne, a través de l'acció tutorial individual i l'orientació educativa i és l'eina principal per afavorir l'acompanyament en l'aprenentatge i la continuïtat formativa en els ensenyaments posteriors.
7. En cas que es detectin dificultats en el procés d'aprenentatge dels alumnes, cal adoptar les mesures organitzatives i metodològiques que corresponguin. Si les dificultats de l'alumne persisteixen, cal la planificació de mesures més intensives amb la intervenció dels especialistes del centre i l'EAP, si escau.
8. A cada etapa educativa, les programacions didàctiques especificaran els criteris generals adoptats respecte a l'avaluació i el pas de curs dels alumnes, a l'acreditació de l'etapa i al disseny d'activitats d'avaluació i activitats adreçades a millorar nivells competencials no assolits. S'haurà d'informar d'aquests criteris a les famílies i als alumnes des de l'inici de curs.

11- NORMES DE CONVIVÈNCIA

Drets i deures dels alumnes

El Decret 226/1990 de 4 de setembre (DOGC 3.10.90) del Departament d'Ensenyament, regula els drets i deures dels alumnes i el règim disciplinari dels centres no universitaris de Catalunya. Aquest Decret va ser modificat pel Decret 302/1993 de 9 de desembre (DOGC 22.12.93), posteriorment pel Decret 226/97 de 17 d'octubre i, l'última modificació s'ha produït pel decret 221/00 de 26 de juny. D'acord amb aquesta normativa, el dia 11 juliol 2023 el Consell Escolar va aprovar el document **Normativa d'Organització i Funcionament del col·legi Mare de Déu del Carme**, que inclou els següents articles en relació al tema:

Drets de l'alumnat

Article 96

1. L'alumnat té dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat, que n' estimuli les capacitats, tingui en compte el ritme d'aprenentatge i incentivi i valori l'esforç i el rendiment, d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en el document que defineix el caràcter propi del centre.
2. A una valoració acurada i objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa el professorat respectius els informaran dels criteris i dels procediments d'avaluació, en el respecte al qual està establert en el currículum corresponent. Igualment, l' alumnat i, si és menor de 18 anys els seus pares o tutors legals, té dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció al llarg de l'etapa i a presentar les reclamacions pertinents, en la forma en què es determina en aquest reglament. Aquestes reclamacions s'hauran de fonamentar en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte educatiu.
3. L'alumnat té dret al respecte a la llibertat de consciència, a les seves conviccions religioses, morals i ideològiques i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions. L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les

diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.

4. L'alumnat té dret al respecte a la seva integritat física i a la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.

5. L'alumnat té dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació del centre, de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

6. L'alumnat té dret a participar individual i col·lectivament en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu les lleis en vigor i aquest reglament.

7. L'alumnat té dret a associar-se i reunir-se en el centre en el marc de la legislació vigent. La direcció del centre facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats pels espais disponibles i d'acord amb la legislació vigent, bo i garantint el desenvolupament normal de les activitats docents.

8. L'alumnat té dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i altres membres de la comunitat educativa i al caràcter propi i el projecte educatiu del centre.

9. L'alumnat té dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats. El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques.

10. L'alumnat tenen dret a rebre una atenció especial i els ajuts necessaris si es troba en situació de risc o per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real. L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris. 11. L'alumnat té dret a ser educat en la responsabilitat i a gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica.

Article 97

1. Els drets de l'alumnat obliga els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets de l'alumnat podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i, quan s'escaigui, davant el consell escolar.

2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director del centre adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.
3. Les denúncies també podran ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Ensenyament. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Deures de l'alumnat

Article 98

1. L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies del professorat i de la direcció del centre.
2. L'estudi constitueix el deure bàsic de l'alumnat, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

Article 99

El deure de l'estudi es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pel professorat, esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

Article 100

El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a obligació bàsica de l'alumnat, s'estén als deures següents:

- a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi i en el projecte educatiu del centre.
- b) Respectar el caràcter propi del centre i el seu projecte educatiu.

- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les seves capacitats.
- d) Respectar els mestres i professors i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets, d'acord amb el que estableix aquest reglament.
- e) Complir el reglament de règim intern en tot allò que els correspongui i tenir una actitud activa de compliment de les normes de convivència del centre.
- f) Respectar els altres alumnes i membres de la comunitat educativa, la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- g) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- h) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa i contribuir al desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Respectar i fer un bon ús de les instal·lacions i els materials, utilitzar correctament i compartir els béns mobles, les instal·lacions del centre i aquelles mitjans electrònics que es posin al seu abast per a la tasca educativa.
- j) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.
- k) L'alumnat, en assistir al centre, vestirà de forma adequada per a l'estudi o, en el seu cas, per a les activitats que hagi de realitzar. La direcció del centre podrà requerir a un alumne el canvi d'indumentària quan, al seu judici, no sigui adequat. El no compliment d'aquest requeriment podrà comportar una mesura correctora en els termes establerts en aquest reglament.

12. PLA D'ACOLLIDA

El PLA D'ACOLLIDA és el conjunt d'actuacions sistemàtiques i consensuades, estratègies, recursos i procediments, per tal d'incorporar a l'alumne al centre educatiu, és a dir que permetin a l'alumnat nouvingut, poder participar plenament de l'àmbit escolar i seguir amb plena normalitat l'adquisició dels aprenentatges.

És una seqüència gradual d'actuacions durant un període de temps determinat, en funció de les característiques de l'alumnat.

El PLA D'ACOLLIDA és per a tot alumnat que s'incorpora en el centre en qualsevol moment de la seva escolaritat i procedència. Inclou:

Alumnes procedents del sistema educatiu català, de centres de la mateixa localitat o d'arreu de Catalunya.

Alumnes procedents d'altres localitats de l'estat espanyol.

Alumnes estrangers d'incorporació regular o tardana.

ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE

- Respecte a les famílies.
- Respecte als alumnes.
- Respecte als professors/es.
- Respecte a l'organització del centre.

2. ORIENTACIONS SOBRE ACTUACIONS CONCRETES DELS DOCENTS

- Actuacions de l'Equip Directiu/la Cap d'estudis.
- Actuacions del tutor/a.
- Actuacions del cicle.
- Actuacions de l'especialista d'incorporació tardana.

3. PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ DELS APRENENTATGES.

- Consideracions generals.
- Detecció del nivell escolar.
- Orientacions específiques per àrees.
- Materials pels alumnes.
- Recursos pel professorat.
- Estratègies d'intervenció lingüística.

4. ANNEXES

1. CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE:**RESPECTE A LES FAMÍLIES**

- Preveure, potenciar i facilitar la relació de la família amb l'escola.
- Informar-los sobre l'escola i el que afecta als seus fills.
- Tenir en compte el desconeixement per part de les famílies del nostre sistema educatiu.
- Tenir una CARPETA amb tota la informació per facilitar a les famílies i per la recollida de papers oficials:
 - Informació molt bàsica sobre el nostre sistema educatiu (cicles, Matèries, ...) .
 - Informació general sobre: horaris, serveis, normes bàsiques (assistència, justificacions, sortides, llibres, material).
- Curs on es pot ubicar l'alumne.
- Nom del tutor/a i altres professors/es significatius per a l'alumne.
- Relació família-escola: reunions, ...

RESPECTE ALS ALUMNES**OBJECTIUS GENERALS:**

1. Assegurar-los una bona escolarització, encaminada a aconseguir el seu èxit escolar.
 2. Incorporar-los a la descoberta i coneixement del món cultural on viuen en l'actualitat.
 3. Ajudar-los a autovalorar-se, incorporant la seva cultura a l'escola.
 4. Potenciar l'intercanvi i relació entre tots els alumnes, com a font d'enriquiment mutu.
- Pensar, preveure, potenciar i programar situacions d'interrelació amb els companys/es.
 - Potenciar el procés comunicatiu. Prioritzar continguts referents a llengua.
 - Prioritzar el coneixement i adquisició d'hàbits escolars i normes del centre.
 - Consciència de l'esforç: personal i intel·lectual.
 - L'alumne/a sap coses, moltes més que el que mostra una prova de nivell.
 - Tendeixen a voler ser com els altres.

RESPECTE ALS PROFESSORS/ES

- Potenciar la tolerància i el respecte envers els alumnes nous i la seva cultura.
- Fomentar el coneixement de la seva cultura.
- Incorporar la riquesa de cultures promovent la seva participació en una dinàmica d'enriquiment mutu.
- Prendre consciència del "currículum ocult" de cadascú.
- Realitzar un treball coordinat entre els diferents professors que intervenen amb l'alumne.
- Potenciar que existeixin unes expectatives positives envers l'alumne.

RESPECTE A L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

- Canalització i aprofitament de recursos.
- Organització i metodologia de treball flexible.
- Coordinació entre docents i no-docents.
- Programes o serveis externs que intervenen: compensatòria, EAP, ...

2. ORIENTACIONS SOBRE ACTUACIONS CONCRETES DELS DOCENTS

ACTUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU/CAP D'ESTUDIS

- Contacte inicial amb la família. *Si la família no parla ni català ni castellà es pot buscar intèrpret proposat per la família o nosaltres buscar altres recursos: mares d'alumnes, a/umnes grans, traductors ...* El primer contacte es realitza a Secretaria on es lliuraran els documents a emplenar i es donarà una hora de reunió amb el Cap d'Estudis que pertoqui.
- Realitzar primera entrevista per recollir informació. La realitzarà el Cap d'Estudis que pertoqui.
- Traspàs d'informació general als altres membres de la comunitat escolar. El Cap d'Estudis que ha rebut la informació familiar la traspassa al tutor i aquest als altres professionals que intervindran amb el nen/a.
- Traspassar la informació al tutor/a, entregant una fotocòpia del full de matrícula i un resum de l'entrevista amb la suficient antelació perquè li permeti preparar l'acollida.
- Mantenir la relació amb les famílies al llarg del curs. Es pot demanar el servei de traducció.
- Informar sobre els pagaments de material que tindrà de fer al llarg del curs i, si és el cas, donar el llistat de llibres que cal que compri.
- Ajudar a omplir documentació i si cal, orientar sobre l'obtenció de documents d'ajuts.
- Realitzar una entrevista amb l'alumne (previ a l'entrada a l'escola) en la que se li presenti el tutor, se li mostri l'espai escolar ...
- Acordar amb el tutor quan s'incorpora l'alumne al centre.
- Fer l'adscripció al nivell i al grup més adient. **Criteri bàsic:** intentar incorporar-lo al grup que li correspon segons la seva edat cronològica pero tenint en compte un anàlisi flexible en cada cas:
 - Curs acollidor.
 - Ratio i característiques del grup:
 - Evitar concentració d'alumnes de diferents països dins una mateixa aula.
 - Evitar grups en els que hi hagi PIs.
 - Es podria intentar incorporar un alumne a un curs per sota si

- Porta un bon nivell d'escolaritat i en un curs pot adquirir el nivell llinar.
- S'incorpora al tercer trimestre d'un curs.
- Es preveu que serà un nen/a amb PI.

ACTUACIONS DEL TUTOR/A

- Anticipar l'arribada als companys.
 - Explicar d'on ve, coses del seu país d'origen: situació geogràfica, ...
 - Que potser no ens entén.
 - Que sap moltes coses i aviat ens les podrà explicar.
 - Quines coses tindrà d'aprendre.
 - Que l'hem d'ajudar entre tots.
 - Animar-los i ajudar-los a tenir interès per conèixer coses del seu país, la seva cultura, ...
 - Buscar la implicació dels alumnes en intentar aconseguir que el nou/va alumne es trobi bé entre nosaltres.
- Presentar l'alumne als altres mestres que l'atendran. Ha d'assegurar que l'alumne sigui degudament atès en totes les activitats que realitzi i que cada mestre tingui tota la informació necessària.
- Fer una sessió individual amb el tutor, el primer dia d'assistència a l'escola, per explicar-li el funcionament i l'organització de l'aula.
- Assegurar-nos que entén i compren els hàbits i les normes de funcionament.
- Donar-li apuntat l'horari d'activitats.
- Facilitar la llista de llibres o materials complementaris. És important que tingui els llibres com els altres, el més aviat possible.
- Triar un nen/a guia (si cal demanarem ajut als nens/es que parlin la seva llengua) que estigui per ell/a durant els primers dies, guiant-lo i ajudant-lo a incorporar-se a la dinàmica d'escola. També podria ensenyar-li l'espai escola (aules que utilitzarà, lavabos, ubicació de germans o altres alumnes coneguts ...). En els cursos de cicle mitjà i sobretot el superior, podem organitzar una roda d'ajuda.
- Decidir conjuntament amb la resta d'alumnes les frases que ha d'aprendre de forma prioritària perquè són molt utilitzades a l'escola.
- Presentar-li el monitor/a de menjador.
- Fer el seguiment de la integració. Guiar i avaluar els treballs que fa diferents de la resta de companys/es.
- Observar reaccions dins el grup classe (acollida, rebuig, indiferència ...).

- Al pati, animar-lo a jugar, intentant que no es quedi sol.
- Motivar-lo perquè participi a les activitats habituals de classe, animar-lo a formar part del grup.
- Fer que participi des dels primers dies dels càrrecs del grup classe, si cal amb l'ajuda d'algun company/a.
- Planificar activitats per donar a conèixer la seva cultura al grup-classe:

- si sap llegir i escriure, pot escriure el nom de companys/es en la seva llengua.

- llegir un text perquè els nens/es de la classe puguin comprovar la diferència que hi ha entre les llengües escrites.

- si no sap llegir, buscar un conte o revista que parli i expliqui coses del seu país. També pot cantar una cançó i/o ensenyar un joc típic del seu país.

- Preparar l'alumne davant diferents activitats o situacions escolars que per a ell/a poden ser estranyes: festes de l'escola, excursions, ...
- Fer el seguiment de la integració amb la Família (demanant si cal el servei de traducció). Realitzar una entrevista en la que:
 1. Informem i comentem el procés d'adaptació dels seus fills a l'escola.
 2. Rebem la informació i l'opinió que la família té d'aquest procés d'adaptació.
 3. Repassar aspectes de funcionament que puguin no haver quedat clars.
 4. Assegurar la recollida d'informació de la família, de la documentació que necessita l'escola i que no ha estat aportada a la primera entrevista.
 5. Demanar la disponibilitat horària de la família per a noves entrevistes i informar-los de la importància d'assistir-hi.
 6. Aprofitar l'entrevista per conèixer aspectes de la cultura de la família dels alumnes que facilitin el treball amb ells.

Cal tenir en compte que:

- És possible que, durant un període de temps podem observar-li estats d'ànim i ritmes de treball canviants. Hem de procurar esbrinar-ne les causes, però també poder acceptar, sobretot quan aparentment no hi descobrim cap causa, que l'alumne pot estar enyorat, que la nova situació escolar li suposa un esforç; que el cansa.
- Cal abordar de manera immediata situacions de rebuig o menyspreu que puguin donar-se a l'aula o a l'escola, en general.
- Informar a la Cap d'Estudis sobre qualsevol entrebanc que trobem amb la família.

ACTUACIONS DEL CICLE

- Un alumne nou no és responsabilitat només del tutor.
- Establir unes estratègies per l'acolliment i el contacte inicial.
- Actuacions a organitzar conjuntament: horari, suport, normes, hàbits, material.

PROCÉS DE SOCIALITZACIÓ	
AMBIT	ACTUACIONS
HÀBITS D'ORDRE I NORMES Ha de conèixer: • Hora d'entrada a l'escola. • Com s'entra a l'escola, a l'aula. • Que es fa quan plou. • Quan s'esmorza on es tiren els papers. • Distribució del pati en funció dels cursos que comparteixen un mateix horari. • Utilització dels serveis.	• Donar informacions individualitzades. No donar cap informació per sabuda. • Pensar que, en ocasions, no hi haurà prou amb dir-ho una sola vegada.

HÀBITS DE CONVIVÈNCIA I RELACIÓ Seguiment acurat, durant el primer mes, de la relació i convivència que s'estableixi entre l'alumne i la resta de companys.	Posar en contacte l'alumne amb altres companys: • Posar-lo en contacte amb alumnes que puguin fer el mateix recorregut fins a prop de casa. • Utilitzar la figura de l'alumne-tutor que faciliti aquesta relació. Serà important la presència del tutor al pati per tal de procurar la participació del nen/a en el joc i la relació entre els alumnes: • Explicar les normes de diferents jocs (bàsquet, futbol,...) • Intervenir en el joc quan calgui. • Proposar jocs nous. Pot ser bo, ensenyar algun joc popular del país de l'alumne nouvingut.
---	--

PROCÉS DE SOCIALITZACIÓ	
ÀMBIT	ACTUACIONS
HÀBITS DE TREBALL A L'AULA Material comú i individual: ● Conèixer on està el material. ● Informar del material individual necessari. ● Demanar l'ús respectuós del material. Postura corporal: ● Informar on ha de seure ● Informar de com ha de seure. Procediments de treball sobre paper: ● Informar de com agafar l'estri. ● Informar sobre la distribució de marges, títols, ... al full.	Donar informacions individualitzades. No donar cap informació per sabuda. Pensar que, en ocasions, no hi haurà prou amb dir-ho una sola vegada. Durant un període una mica llarg fer un seguiment sistemàtic de l'adquisició d'aquests hàbits fins assegurar-nos que quedin interioritzats. Fixar els hàbits més bàsics i útils i anar, progressivament, incorporant-ne de nous.

3. PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ DELS APRENENTATGES.

- **CONSIDERACIONS GENERALS**

És necessari tenir en compte que l'escolarització d'aquests alumnes és responsabilitat del conjunt de la comunitat educativa, i que donades les característiques de l'alumnat al qual ens referim cal no oblidar que al pati, al menjador, a les entrades i sortides de l'escola, activitats extraescolars, ... s'hi donen un munt de situacions comunicatives que el conjunt de l'escola s'ha de comprometre a promoure i aprofitar.

Per dur a terme el reforç; cal tenir en compte:

- Els primers dies, intentar evitar de separar l'alumne del grup. L'alumne necessita adaptar-se i conèixer la normativa del grup classe.
- Pel que fa a la llengua oral, es preferible dedicar-hi petites estones diàries, de 30 minuts, que no pas estones llargues i més espaiades. Aprofitar les hores de Codocència i les d'atenció del professional DOIP.
- Pel que fa a aprenentatges concrets, cal una dedicació més llarga que pot ser més espaiada i pot contemplar qualsevol tipus d'aprenentatge o àrea.

El desconeixement de la llengua d'aprenentatge de l'escola que presenten els nens nous fa necessari plantejar-se la necessitat de donar-los una atenció específica que pal·liï la manca de coneixements i l'ajudi a introduir-se en un àmbit escolar nou per a ell.

El Col·legi compta amb una Aula d'acollida. És un mètode educatiu per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat nouvingut. Aquest eina facilita l'atenció personalitzada i adequada per aquest tipus d'alumnat. Aquesta estructura organitzativa garanteix l'adquisició d'una competència lingüística per part de l'alumnat, i ofereix un currículum adaptat per tal que aquest es vagi integrant a les aules ordinàries, vetllant també, per les seves necessitats emocionals i personals.

Ed. Infantil

Les característiques dels alumnes d'aquesta etapa i la seva plasticitat, faciliten l'assimilació hàbits i pautes de conducta social dins la classe. L'aprenentatge per imitació dels companys es espontani en aquestes edats.

La tasca a realitzar pels mestres ha d'anar en la línia de motivar el nen a participar en les activitats habituals de la classe i animar-lo a formar part del grup.

Valorant que el grup pot haver fet ja un seguit d'aprenentatges, el mestre haurà de donar una atenció específica a l'alumne per assegurar-ne la seva adquisició, sobretot aquelles habilitats bàsiques pròpies de l'escola i encaminades a l'adquisició de nous aprenentatges (agafar correctament el llapis, hàbits d'atenció, habilitats comunicatives, adquisició de conceptes bàsics, ...).

Cicle Inicial

Al Cicle Inicial es vetllarà per afavorir una bona competència en lectoescriptura i raonament matemàtic que els permetrà comprendre i expressar-se de manera adequada a la seva edat. Es tindrà present el treball per adquirir una bona autonomia personal i l'assoliment d'eines per a relacionar-se i conèixer amb els altres.

La vida del grup i la relació entre iguals té molta importància en aquestes edats. El suport específic es farà tenint en compte aquest aspecte i facilitant, per tant, la participació activa del nou alumne en la vida habitual de la classe i oferint les ajudes necessàries lligades a les activitats de l'aula ordinària.

Cicle Mitjà i Superior

La participació dins el grup i saber trobar-hi el seu lloc és molt important per una bona autoestima. L'atenció específica que es dona als alumnes nous ha de tenir en compte aquest aspecte. S'ha d'oferir les ajudes necessàries per dotar els alumnes de les competències necessàries per la seva participació activa.

Aquest suport específic anirà encaminat a donar la possibilitat de fer aprenentatges que poden ser nous per l'alumne i que la resta de la classe ja han fet o bé a donar una ajuda complementària, més explicacions, material diversificat, temes escrits en un llenguatge senzill, que permet el seguiment habitual dels aprenentatges del grup.

- **DETECCIÓ DEL NIVELL ESCOLAR**

1. Recollir la màxima informació de la seva escolarització anterior.

2. Cal facilitar que el nen/a pugui demostrar-nos allò que sap. Es pot usar materials de la seva llengua o d'una llengua occidental que domini, activitats de càlcul, de plàstica, de dibuix, ... És important esbrinar:
- Hàbits d'ordre i normes: fa fila?/porta bata?/baixa i puja escales amb tranquil·litat?/respecta el material comu i el dels altres?/porta esmorzar?/fa un bon ús dels serveis? ...
 - Hàbits escolars.
 - Tècniques instrumentals.
 - Domini de llengües: oral i escrit.
 - Nivell de Matemàtiques, bàsicament numeració i càlcul.
3. L'avaluació inicial a **EDUCACIÓ INFANTIL** la realitzarà el tutor, bàsicament, a partir de l'observació de les activitats ordinaries de la classe i del pati, al llarg dels primers quinze dies. A mes a mes es valorarà l'adquisició d'aprenentatges bàsics que ja s'han treballat en nivells anteriors: classificacions (forma, color i tamany), seriacions, ordenar per tamany, identificació d'algunes lletres i números, ús dels estris escolars, ...

L'avaluació inicial a **la PRIMERA ETAPA DE PRIMÀRIA** la realitzarà el tutor, a partir de l'observació de les activitats ordinaries de la classe i de la proposta d'activitats que permetin determinar el nivell de competències de l'alumne respecte de:

- A. El nivell de comunicació, de comprensió i expressió en les llengües de l'escola.
- B. El coneixement i l'ús dels estris i materials escolars.
- C. Els conceptes matemàtics bàsics (igual que, més que, menys que, classificacions, seriacions, ordenacions ...), l'associació quantitat-dígit, la comprensió de problemes senzills de sumes, plantejats de manera gràfica.
- D. La preescriptura.
- E. Que saben respecte de la lectoescriptura: grafies, el seu nom, la direccionalitat, ...
- F. El coneixement del cos, situació en l'espai, hàbits.

L'avaluació inicial a **la SEGONA ETAPA DE PRIMÀRIA** la realitzarà el tutor i/o la persona d'Educació Especial encarregada dels nens nouvinguts de la classe de l'alumne.

- **ORIENTACIONS ESPECÍFIQUES PER ÀREES**

Orientacions generals:

Durant el primer curs d'estada a l'escola, l'alumne ha d'anar adquirint domini de la llengua catalana, i per tant, caldrà dedicar una bona atenció a aquest aprenentatge.

Aquest objectiu s'ha de tenir present en totes les activitats que l'alumne realitzi a l'escola, i per tant es procurara aplicar-hi totes les estratègies que calgui i es realitzaran les adequacions en aquest sentit.

Segurament l'alumne/a esta capacitat per aprendre molts més continguts dels que sovint creiem i sobretot els aprendrà si afavorim la comunicació i l'aprendre amb els altres.

Cal tenir ben definit el seu horari, així com el treball que realitzarà.

Cal preparar-li una programació, sobretot de les àrees instrumentals, amb uns objectius molt concrets, no excessius, que permetin que l'alumne/a vagi agafant seguretat en si mateix.

Cal decidir els materials que han de tenir i treballar, llibres i material específic.

L'avaluació estarà en funció dels objectius que ens proposem per a cada alumne. El primer trimestre d'escolarització avaluarem l'adaptació a la classe i al centre i l'adquisició de la llengua a nivell comprensiu i expressiu. A partir del segon trimestre, podrem avaluar també els aprenentatges bàsics, les competències i les actituds, que hagin pogut adquirir en les diferents àrees. A partir del segon trimestre utilitzarem el mateix informe als pares que per a la resta d'alumnes, afegint a les observacions les consideracions necessàries.

MATEMÀTIQUES

L'àrea de Matemàtiques es una de les que permet més fàcilment la incorporació d'alumnes nouvinguts al ritme de la classe. Això es produeix perquè:

1. És la més semblant de les àrees que es treballen a les escoles d'arreu.
2. Es una àrea que, tot i ser molt mediatitzada per la llengua, té un llenguatge propi universal.

Per altra banda, l'adequació a la diversitat de ritmes i estils d'aprenentatge dels alumnes d'una classe, ja pressuposa la coexistència de molts nivells dins la mateixa aula, fet que facilita l'acolliment de nous alumnes.

La gran estructuració interna d'aquesta àrea permet una programació ordenada i seqüenciada que es pot presentar al grup d'alumnes facilitant el respecte a la diversitat.

Després de saber el nivell de l'alumne, caldrà adequar-hi la programació. En general, li proposarem activitats sobre els mateixos continguts que els seus companys, però a diferent nivell, per tal que se senti més vinculat a la classe.

En primer lloc, li ajudarem a entendre el vocabulari propi de l'àrea, verbalitzarem el que estem fent, les operacions i els procediments de cada activitat.

Caldrà treballar:

1. Numeració.
2. Operacions.
3. Lògica i raonament.
4. Situació a l'espai, direccionalitat i geometria, mitjançant sanefes, confecció de plànols i recorreguts, confecció de figures poliedriques, reconeixement de formes, ...
5. Aspectes de mesura, que els sera útils i funcionals: rellotge, monedes, pes i volum, longitud, distàncies, ...

Sera important introduir ben aviat el treball de problemes. Es poden aprofitar problemes que tinguin un suport gràfic i que tinguin poca lletra. També es poden donar problemes de fàcil resolució aritmètica que permeten centrar el treball en el raonament i la comprensió lectora.

L'enunciat dels problemes permet incorporar aspectes culturals diversos, que els motivin.

És convenient fer un treball manipulatiu previ al treball conceptual. Si proposem un treball de confecció de plànols, cal treballar prèviament i amb el propi cos, la situació a l'espai d'un mateix, d'objectes, companys, ... i els conceptes bàsics associats.

És important exigir tant com el nivell de l'alumne ho permeti. No cal pensar que se l'ha de "protegir" o conformar-nos amb unes expectatives baixes, sinó que es pot considerar que es una àrea en la que pot rendir molt.

MEDI SOCIAL I NATURAL

Convé que l'alumne, com més aviat millor i cada vegada amb major intensitat, pugui participar en les classes de Socials i Naturals.

És cert, que el grau de coneixement i d'escolarització anterior de l'alumne, condicionarà la incorporació a l'àrea, si bé, cal tenir present les següents consideracions:

1. Quan es tracta d'un alumne que ha estat escolaritzat, i que es capa de llegir i escriure en una llengua occidental, cal plantejar-se aquesta fita d'una manera immediata.
 - L'alumne haurà de tenir des del principi o ben aviat, els mateixos materials que els altres.
 - Des de l'àrea es potenciarà la seva participació en les activitats en grup, realitzant murals, treballs, ...
 - Procurarem que compregui el vocabulari bàsic del tema.
 - El treball que se li proposi caldria reforçar-lo amb el màxim suport oral i visual i amb un treball escrit que progressivament pugui anar captant, i que l'ajudarà a participar més directament en la dinàmica de la classe.
 - Durant els primers mesos pot realitzar moltes activitats fruit de la col·laboració amb els companys, fins i tot copiar dels treballs dels altres pot valorar-se positivament.
 - Adaptarem els textos escrits amb frases curtes i entenedores.
 - L'alumne podrà: copiar resums, esquemes, mapes conceptuals, completar noms, omplir frases, ...
2. Quan es tracta d'un alumne amb una escolarització deficient o nul·la:
 - Des del primer moment s'ha de potenciar que l'alumne escolti, plantejant les exposicions amb el màxim suport visual i gestual (major expressivitat, entonació, dirigint-se sovint a ell/a).
 - Potenciar l'experimentació, l'observació.
 - Cal procurar que participi en els treballs en grup que realitzin a la classe: classificació de materials, realització de murals, ... Caldrà adaptar-li activitats de treball individual semblants a les que realitzin els seus companys o bé sobre aspectes del mateix tema: dibuixar i pintar, completar espais, pintar mapes i situar noms, copiar paraules relacionades amb el tema, ...

LLENGUA

L'escola ha de potenciar la relació i la comunicació entre l'alumne nouvingut i el seus companys. Això facilitarà el procés d'adaptació i permetrà l'adquisició i coneixement de la nova llengua.

Els treballs en grup, cooperatius i formes organitzatives com els racons, el treball per projectes, taliers, ... afavoreixen l'adquisició del Català per part de l'alumne nouvingut així com potencien la comunicació entre els alumnes.

És molt útil fer corresponsables als companys de l'aprenentatge que està realitzant el seu nou company:

- Proposar-los unes expressions, unes estructures de conversa, ... que tindran d'utilitzar en diferents moments, situacions amb el nou company.
- Concretar un vocabulari específic que li tindran d'ensenyar durant uns dies, una setmana, al pati, a les entrades a l'escola, a la classe, ... Cal anar valorant amb els alumnes aquestes actuacions i el progrés que es vagi produint.
- Ajudar-lo a entendre qualsevol activitat que es realitzi i estar pendents d'allò que el nou alumne ens vulgui comunicar.
- Treballar a través de jocs la comunicació entre els nens.

És molt útil que els mestres ofereixin al nen nouvingut un bon model lingüístic:

És necessari que l'alumne tingui des del primer moment el referent del català com a llengua d'aprenentatge, llevat de les hores de castella i llengua estrangera.

El mestre ha de fer ús correcte de la llengua, tenint present d'esforçar-se en adaptar el llenguatge, per facilitar-ne la comprensió, usant frases curtes, vocabulari bàsic; completar el missatge amb l'ús d'imatges, de gestos, mímica, ... Convé parlar amb una bona entonació, més lentament, però també d'una manera natural.

- Cal que el mestre condueixi la comunicació amb l'alumne, a partir de:
 - parlar des del primer moment amb l'alumne.

- procurar d'assegurar molt aviat la comprensió de les demandes més vitals, les ordres diàries. Inicialment tenir cura de formular-li preguntes tancades, que l'alumne les pugui entendre i contestar.
- ajudant a interpretar el seu missatge, tenint present que durant un cert temps aquest missatge s'expressarà amb el gest, la mímica o l'ús de paraules soltes. És molt important, en aquest procés facilitar que l'alumne s'expressi, i per tant cal tenir clar que interpretar no vol dir parlar per ell.
- com més aviat millor, proposar la seva intervenció a classe, dirigint-la i donant-li seguretat.
-
- A mesura que l'alumne va progressant i incorporant l'expressió oral, és fonamental orientar i corregir la seva expressió, utilitzant tot tipus d'estratègies com:
 - proposar-li la repetició d'una paraula, d'una expressió, resposta...
 - iniciar la resposta, ajudar-lo amb la incorporació de vocabulari que no domina.
 - proposar preguntes molt tancades. L'alumne ha de respondre el mateix que li acaben de dir.
 - utilitzar elements expressius no verbals, que facilitin la seva expressió (us de dibuix, gestos, ...).
 - repetir preguntes que suposin l'ús d'una estructura que se li acaba de corregir.
 - corregir directament la paraula o part de l'expressió que ha dit incorrectament.
 - no acceptar frases incorrectes pensant que ja fan prou esfon; en intentar-ho.
- És un error donar-se per satisfets, quan amb els alumnes s'hi pot mantenir una mínima conversa i entenen els missatges bàsics de la vida escolar.

Planificació de l'aprenentatge de la LLENGUA

L'aprenentatge de la lectura i l'escriptura s'ha d'iniciar d'una manera gairebé simultània, a l'aprenentatge de la llengua oral, fonamentant-se sobre aquesta.

En el cas d'alumnes que s'han d'escolaritzar en els cursos que estan fent l'aprenentatge de la lectoescriptura, s'incorporen al procés que segueix la classe adequant-lo a les seves necessitats, tant pel que fa als continguts com a les ajudes. Durant els primers trimestres d'escolarització caldria preparar dossiers de treball per a l'aula ordinària relacionats

amb el treball que es faci al grup de suport, per a realitzar en els moments que no pugui participar de les activitats del grup. Més endavant, adaptarem tant com es pugui les activitats de l'aula i del llibre de text i utilitzarem els dossiers de català com a complement.

En el cas d'alumnes que desconeguin el codi escrit de la nostra llengua i s'hagin d'escolaritzar en cursos alts, on els primers passos de la lecto-escriptura es donen per fets, es fa necessària una atenció específica i continuada per part de l'especialista en l'atenció a nens nouvinguts. A l'aula ordinària tindrà dossiers per tal de seguir el procés d'aprenentatge iniciat a l'aula de suport.

4. ANNEXES

1. Quadre resum de les intervencions a realitzar.
2. Fitxa de recollida de dades i de seguiment d'alumnes d'IT.
3. Estructura del Sistema Educatiu.
4. Material de suport per facilitar la comunicació inicial: Xinès, Àrab, Francès i Castellà
5. Eines per l'avaluació inicial de la Llengua i Matemàtiques.
6. Estratègies d'intervenció lingüística amb l'alumnat nouvingut/ incorporació tardana.

Quadre resum de les intervencions a realitzar

MATRICULACIÓ			
ORIENTACIONS: • L'acollida hem de procurar que sigui afable i càlida. Una bona acollida inicial facilita la confiança posterior. • La informació que es dona ha de ser clara i concisa. • Es possible que la documentació que la família ens aporta sigui insuficient, o perquè no es té o perquè s'està tramitant. • Informar-los de la necessitat d'aconseguir i aportar la que falta, o aquella que la pugui substituir, així com orientar-los de com aconseguir-la, quan es tracti de documentació del nostre país.			
ACTUACIONS			
Acció	Quan es fa	Responsable	Com es realitza
RECEPCIÓ DE LA FAMÍLIA QUE SOL·LICITA L'ESCOLARITZACIÓ D'ALGUN FAMILIAR	A qualsevol moment del curs	• SECRETARIA: Recepció Inicial / Tramitació de documentació. • DIRECCIÓ/ CAP D'ESTUDIS: Recepció a Infantil i Primària.	• Informar sobre el caràcter propi del centre i de la col·laboració econòmica per part de la família. • Informar sobre la documentació que cal aportar. • Informar sobre el sistema educatiu i les característiques d'organització del centre.

ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA	Quan la família fa la sol·licitud d'escolarització derivada de l'OME	- SECRETARIA - CAP D'ESTUDIS	● Facilitar la formalització administrativa de la matriculació. ● Informar sobre el centre, funcionament, serveis, horaris, ... ● Demanar dades bàsiques inicials de l'alumne. ● Mostrar el centre a la família i a l'alumne. ● Comunicar quan ha de venir l'alumne. ● Concertar una propera entrevista.

ACOLLIDA INICIAL			
ORIENTACIONS: • Valorar la gran importància que tenen les diferents actuacions que realitzem en aquesta acollida inicial. • És necessari que aquest procés estigui molt definit i es porti a terme amb molta cura. Evitar la improvisació.			
ACTUACIONS			
Acció	Quan es fa	Responsable	Com es realitza
AVALUACIÓ INICIAL	Dues primeres setmanes d'incorporació al centre.	- TUTOR/A - DEPARTAMENT PSICOPEDAGÒGIC	• Recollir dades de l'alumne: - Observació de Procediments. - Nivell Llengua/Matemàtiques. - Escolarització anterior.
ADSCRIPCIÓ AL CURS	En entrar a l'escola.	- CAP D'ESTUDIS - PSICOPEDAGOG	CRITERIS: • Edat Cronològica. • Anàlisi de grups i tutors.

TRASPÀS D'INFORMACIÓ ALS TUTORS I A L'EQUIP DOCENT	- Abans de la incorporació del nen al centre (informació entrevista amb la família). - Després dels primers quinze dies (Informació de l'Avaluació inicial).	- CAP D'ESTUDIS. - DEPARTAMENT PSICOPEDAGÒGIC	- Es comunica la incorporació de l'alumne. - Es traspasa la informació recollida. - Es convoca una sessió de planificació del pla d'intervenció amb l'alumne. - Es dona un dossier sobre la cultura de l'alumne.
PREPARACIÓ DE L'ENTRADA A L'AULA	Dies abans	TUTOR/A.	- S'informa al grup classe de la nova incorporació. - Es planifica el tipus de col·laboració que el grup classe pot oferir.
CONEIXEMENT DELS COMPANYS, PROFESSORAT I ESPAIS DEL CENTRE	Primera setmana	TUTOR/A	- Presentar als mestres que l'atendran. - Triar un nen/a guia. - Preparar l'alumne davant activitats/situacions escolars que per a ell poden ser estranyes.

			• Assegurar-nos que coneix tots els espais del centre.
--	--	--	--

ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ**ORIENTACIONS:**

- Tenir clar, que totes les actuacions que programem, han de tenir com a primer objectiu a assolir, el seu procés d'integració al centre.
- Les nostres expectatives envers la seva escolarització han de ser sempre positives, i hem de combatre aquelles que puguin aparèixer que no ho siguin.

ACTUACIONS

Acció	Quan es fa	Responsable	Com es realitza
ELABORACIÓ DEL PLA DE TREBALL INDIVIDUAL	Dues primeres setmanes d'incorporació al centre.	L'equip docent amb la col·laboració del Departament, PSICOPEDAGÒGIC	• Tenint en compte l'avaluació inicial i el curs al qual se l'assigna, s'ha de decidir: el seu horari d'atenció. • Fer la programació de les àrees instrumentals, i s'ha de decidir el material de treball. • Programar el treball a fer en la resta d'àrees.

			• Establir les responsabilitats de cada docent i les coordinacions que calen. • Es decideix com es fa l'avaluació i que avalua cadascú.
ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ ESPECÍFICA	Durant les dues primeres setmanes d'incorporació al centre.	- Departament d'orientació. - Equip docent	• Decidir: - Qui la fa. - De quines àrees. - On es realitza. - Quantes hores. - Quan es revisa.
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE TREBALL DE L'ALUMNE	Mentre tingui un pla de treball individual.	- Responsable d'atenció específica (Departament Psicopedagògic). - Equip Docent.	- Coordinació periòdica.
AVALUACIÓ DE L'ALUMNE	Igual que les altres del centre.	- Responsable d'atenció específica. - Equip docent.	- En funció dels criteris establerts al pla d'atenció individualitzat.

--	--	--	--

ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE**ORIENTACIONS:**

És molt important que tot el centre accepti que la situació d'aquest alumnat requereix d'uns recursos específics com:

- a) Persona que actua de referent en el seu procés d'escolarització.
- b) Professionals que tindran de destinar algunes hores per a la seva atenció més específica.
- És important que des dels diferents departaments es tingui en compte la possibilitat de fer activitats que tinguin en compte les necessitats d'aquest alumnat.
- És molt important el paper del Tutor.

ACTUACIONS

Acció	Quan es fa	Responsable	Com es realitza
ORGANITZACIÓ DELS REFORÇOS	• Quan es planifica el curs.	• Equip Directiu.	• Abans d'iniciar-se el curs s'acorden les hores que convé

	• En cada nova matrícula.	• Departament Psicopedagògic.	destinar a reforços.
CREACIÓ D'UN FONS DE MATERIALS	Al llarg de tot el curs.	La coordinació i el control corresponen al Departament Psicopedagògic (responsable referent). • El tutor/a. • Els caps de Departament.	Es crea un fons de materials adaptats a les necessitats d'aquest alumnat.

Fitxa de recollida de dades i de seguiment d'alumnes d'IT

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament		Nom del centre: _____	
---	--	-----------------------	--

1. Informació bàsica sobre l'alumne/a			
CEIP/IES: _____			
Nom de l'alumne/a: _____			
Data de naixement:	Ciutat:	País:	
Dades personals:		Llengua materna:	
		Llengua escolar:	
Dades familiars:		Nom del pare:	Nom de la mare:
		Llengua:	Llengua:
Llengua de comunicació del pare/mare amb el centre: _____			
Escolarització prèvia		Curs:	País:
		Centre:	Llengua:
Altres dades escolars: _____			
Documentació sobre escolarització prèvia: _____			
Comentaris: _____			

Data: _____ Segell del centre

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament		Nom del centre: _____	
2. Avaluació inicial de l'alumne/a			
Nom de l'alumne/a: _____			
Escolarització prèvia		regular ☐	irregular ☐ nul·la ☐
País _____			
Llengua materna _____			
Llengua d'aprenentatges previs _____			
Curs _____			
*Nivell:			
Lectoescritura Llengua materna		Alt ☐	Mitjà ☐ Baix ☐ Nul ☐
Lectoescritura: Català		☐	☐
Castellà		☐	☐
Matemàtiques		☐	☐
Demanda d'assessorament		EAP	PEC
		SEDEC	Altres
Observacions:			
Curs proposat:			
Tutor/a:			
Suports:			
Horaris:			
Materials específics necessaris:			

* Eines de detecció de coneixements previs elaborades pel Programa d'Educació Compensatòria

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament		Nom del centre: _____
--	--	-----------------------

3. Actuacions del tutor/a	
Nom de l'alumne/a: _____	
Data d'arribada al centre: _____	
Nom del company tutor d'acollida: _____	
Referent classe i pati: _____	
Suports que rebrà: _____	
Horari dels suports: _____	
Materials específics: _____	

Coordinació del tutor/a amb els serveis educatius		
	Dia	Hora
EAP:		
Professional:		
PEC:		
Professional:		
SEDEC:		
Professional:		
Psicopedagogs IES:		
Mestre/a pedagogia terapèutica:		

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

4. Seguiment individual de l'alumne/a

Centre _____

Població _____

Nom de l'alumne/a _____

Data de la reunió _____

Punts forts	Punts febles	Actuacions	Temporització	Qui ho portarà a terme?

Nom del centre: _____

5. Full de seguiment individual de l'alumne/a

Centre _____

Població _____

Nom de l'alumne/a _____

Data de la reunió _____

Membres que assisteixen a la reunió

Acords que es prenen

Mestre-tutor:

Professor/a del PEC:

Professional de l'EAP:

Equip directiu:

Família:

AASS:

Traductor:

Altres:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Nom del centre: _____			
6. Horari individual de l'alumne/a _____			
Hora	Matèria	Lloc	Professional responsable

Estructura del Sistema Educatiu**ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU**

Assistència diària a l'escola es obligatoria.

L'educació Infantil, de 3 a 6 anys, no és obligatòria, però sí que es convenient que s'escolaritzi el nen/a. Es tracta d'un període fonamental perquè aprenguin a relacionar-se amb altres persones i adaptar-se a la vida escolar.

EDAT	CICLE	EDUCACIÓ
14-16	2n cicle	Educació Secundària
12-14	1r cicle	
9-12	Segona etapa de primària	Educació Primària
6-9	Primera etapa de primària	
3-6	Segona etapa d'infantil	Educació Infantil
0-3	Primera etapa d'infantil	

Material de suport per facilitar la comunicació inicial: Xinès, Àrab, Francès i Castellà

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
--	-----------------------

1.1. Documents necessaris per a la matrícula
1.1. 入学必须的文件

- **Fotocòpia del llibre de família o document equivalent.**
• 'Libre de família'的复印件或相应的文件（出生和婚姻证书）
- **Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor, passaport o altres documents d'identitat.**
• 父亲、母亲或监护人的国家身份证件（DNI）的复印件、护照或其他身份证件。
- **Carnet de vacunacions o certificat equivalent.**
• 接种疫苗的记录或相应的证明。
- **Documentació acreditativa de l'adreça familiar.**
• 说明家庭地址的文件。
- **Ingressos familiars (si es volen al·legar rendes inferiors al salari mínim interprofessional).**
• 家庭收入（如果申报的收入低于最低的职业工资）。
- **Fotocòpia del DNI de l'alumne/a o document alternatiu si té més de catorze anys.**
• 若年龄大于14岁，请出示学生的国家身份证件（DNI）的复印件或其他文件。

*Aquestes informacions són confidencials i es guarden dins l'arxiu de l'alumne.
* 这一信息将保密存档于学生的文件中。



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

1.2. Nota de contacte inicial

1.2. 初次接触的注意事项

Sr. / Sra. _____
先生 / 女士

No entenc la seva llengua, però si torna a venir el dia _____
我不懂你的语言，但如果你在..... (天)

a les _____ hores, hi haurà aquí un traductor que coneix la seva
.....时再来的话，将有一个会说你的母语

llengua i la meva i ens podrà ajudar en l'entrevista.
及我所说的语言的翻译人员来帮助我。

Disculpi les molèsties.
有所不便，敬请谅解。



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

1.3. Dades familiars**1.3. 家庭信息**

Nom i cognoms del pare _____

父亲的名和姓

Nom i cognoms de la mare _____

母亲的名和姓

Adreça familiar (carrer i núm.) _____

家庭地址 (街道和号码)

Telèfon _____

电话

Telèfons on avisar en cas d'urgència _____

紧急情况下的联系电话

Persona de contacte _____

联系人

Llengua de contacte si no es parla el català ni el castellà

联系人若不会说加泰罗尼亚语或西班牙语, 请说明他说的语言



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.1. Característiques del centre educatiu

2.1.1. 教育中心的特点

Centre educatiu (escola o institut) _____
教育中心 (学校或学院)

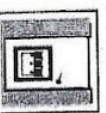
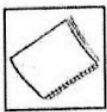
Adreça _____ Localitat _____
地址 镇/城

Telèfon _____ Fax _____ web _____
电话 传真 电子邮件

Oferta educativa _____
提供的教育

Horari de classes _____
课程时间表

Nombre d'alumnes _____
学生数量

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament		Nom del centre: _____	
2.2. Serveis que s'ofereixen 2.2. 提供的服务			
 Laboratori 实验室	 Biblioteca 图书馆		
 Espais esportius 体育设施	 Aula de música 音乐室		
 Aula d'idiomes 语言室	 Sala d'actes 会议厅		
 Sala d'estudi 学习室	 Servei de menjador 饭厅		
 Servei de transport 交通	 Activitats extraescolars 课外活动		
 Serveis adaptats 特别服务	 Altres serveis 其它服务:		
Transport públic 公共交通		 Ferrocarrils de la Generalitat 火车	 Autobusos 公共汽车
 Metro 地铁			



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.3. Fotos del centre educatiu

2.3. 教育中心的照片

Espai per a enganxar-hi una foto del centre

Espai per a enganxar-hi una foto del centre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.4. Horari del centre

2.4. 中心的时间表

	Dilluns 星期一	Dimarts 星期二	Dimecres 星期三	Dijous 星期四	Divendres 星期五
Entrada matí 上午开始					
Sortida matí 上午结束					
Dinar 午餐					
Entrada tarda 下午开始					
Sortida tarda 下午结束					

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.5. Llista del professorat del centre - Horari de visites

2.5. 中心的教师列表 - 访问小时

Curs 年	Càrrec 职位	Nom i cognoms 名和姓	Dia i hora de visita 访问的日期和时间



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.6. Servei de menjador
2.6. 午餐服务

Mes 月	Setmana 周				
	Dilluns 星期一	Dimarts 星期二	Dimecres 星期三	Dijous 星期四	Divendres 星期五
Primer plat 第一课程 					
Segon plat 第二课程 					
Postres 点心 					

Hi ha un menú de règim
这里有含低热量的菜谱..



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

3.1. Autorització de sortida per a activitats fora del centre**3.1.1. 允许离开活动中心****El pare, mare o tutor de l'alumne/a**

学生的父母或监护人

autoritzo el meu fill/filla a realitzar la sortida del dia (dia de la setmana i data)
我同意我的儿子/女儿外出 (星期和日期)**a visitar** _____ **(lloc), a** _____ **(localitat)**
访问 地点, 在 镇/城**Hora de sortida** _____ **Hora d'arribada** _____
出发时间 到达时间**És necessari que porti** _____
必须要带**Menjar i begudes** _____
(食品 and 饮料)**Vestuari i calçat** _____
(衣服 and 鞋类)**Material escolar** _____
(学习材料)**Diners** _____
(钱)**Signatura de la família**
家长签名**Data**
日期

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
--	-----------------------

3.2. Justificant de les absències de classe 3.2. 上课缺席的理由
L'alumne/a (nom i cognoms) 学生 (名和姓)
no va poder assistir a classe el dia (data) 不能在(日期)上课
perquè (causa) 由于(原因)
Nom del pare, mare o tutor/tutora 父母或监护人的名字

Signatura de la família 签名	Data 日期
-------------------------------	------------



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

3.3. Nota comunicativa de la família a l'escola

3.3. 家长给学校方的信息

Els pares de l'alumne/a

学生的家长

sol·liciten

要求

Signatura del pare/mare o tutor

父亲/母亲或监护人的签名

Data

日期

*Podeu demanar una entrevista, fer arribar un comentari, demanar una informació...

* 你可以要求约见、提出意见、询问信息...



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

1.1.1. Documents necessaris per a la matrícula

1.1.1. وثائق ضرورية للتسجيل

- Fotocòpia del llibre de família o document equivalent.
- صورة عن دفتر الأسرة أو وثيقة معادلة له
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor, passaport o altres documents d'identitat.
- صورة عن بطاقة التعريف الوطنية للأب، الأم أو ولي الأمر، جواز السفر أو أي بطاقة تعريف أخرى
- Carnet de vacunacions o certificat equivalent.
- بطاقة التلقيح أو شهادة معادلة لها
- Documentació acreditativa de l'adreça familiar.
- شهادة سكن الأسرة
- Ingressos familiars (si es volen al·legar rendes inferiors al salari mínim interprofessional).
- دخل الأسرة (يمكنك الإدلاء بشهادة الدخل الفردي أقل من الدخل الأدنى المهني)

- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a o document alternatiu si té més de catorze anys.
- صورة عن بطاقة التعريف الوطنية للطالب/أو وثيقة معادلة لها إذا كان عمره يتجاوز أربعة عشر عاماً

*Aquestes informacions són confidencials i es guarden dins l'arxiu de l'alumne.
* معذرة عن الازعاج



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

1.2. Nota de contacte inicial

1.2. بيان الاتصال الأولي

Sr. / Sra. _____

السيد / السيدة

No entenc la seva llengua, però si torna a venir el dia

لا أفهم لغتكم، لكن إذا رجعت يوم

a les _____ hores, hi haurà aquí un traductor que coneix la seva
على الساعة _____، سيحضر مترجم يعرف

llengua i la meva i ens podrà ajudar en l'entrevista.
لغتكم ولغتي وهذا سيساعدنا أثناء المقابلة

Disculpi les molèsties.
معذرة عن الازعاج

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	-----------------------

1.3. Dades familiars 1.3. معلومات عن الأسرة	
Nom i cognoms del pare الاسم الشخصي والعائلي للأب	_____
Nom i cognoms de la mare الاسم الشخصي والعائلي للأم	_____
Adreça familiar (carrer i núm.) عنوان الأسرة (شارع ورقم)	_____
Telèfon رقم الهاتف	_____
Telèfons on avisar en cas d'urgència هواتف الإخبار في حالة الطوارئ	_____
Persona de contacte الشخص المطلوب	_____
Llengua de contacte si no es parla el català ni el castellà لغة التواصل إذا لم يكن يتكلم الكatalانية ولا الإسبانية	_____

2.1. Característiques del centre educatiu

2.1.1. مميزات المركز التربوي

Centre educatiu (escola o institut) _____
مركز تربوي (مدرسة أو معهد)Adreça _____ Localitat _____
عنوان بلدةTelèfon _____ Fax _____ web _____
هاتف فاكس بريد إلكترونيOferta educativa _____
عرض تربويHorari de classes _____
توقيت الدروسNombre d'alumnes _____
عدد الطلاب

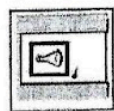


Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.2. Serveis que s'ofereixen

2.2. خدمات مقدمة



Laboratori
مختبر



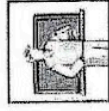
Biblioteca
مكتبة



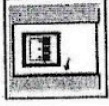
Espais esportius
ملاعب رياضية



Aula de música
قاعة الموسيقى



Aula d'idiomes
قاعة اللغات



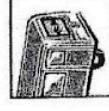
Sala d'actes
قاعة الاحتفالات



Sala d'estudi
قاعة الدراسة



Servei de menjador
مطعم



Servei de transport
مصلحة النقل



Activitats extraescolars
أنشطة مدرسية إضافية



Serveis adaptats
خدمات خاصة



Altres serveis
خدمات أخرى

Transport públic
نقل عمومي



Metro
مترو



Ferrocarrils
de la Generalitat
السكك الحديدية الكatalانية



Autobusos
حافلات



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.3. Fotos del centre educatiu

2.3. صور المركز التربوي

Espai per a enganxar-hi una foto del centre
مكان لتعليق صورة المركز

Espai per a enganxar-hi una foto del centre
مكان لتعليق صورة المركز



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.4. Horari del centre

2.4. توقيت المركز

	Dilluns الاثنين	Dimarts الثلاثاء	Dimecres الأربعاء	Dijous الخميس	Divendres الجمعة
Entrada matí الدخول صباحاً					
Sortida matí الخروج صباحاً					
Dinar الغداء					
Entrada tarda الدخول مساءً					
Sortida tarda الخروج مساءً					



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.5. Llista del professorat del centre - Horari de visites

لائحة أساتذة المركز - أوقات الزيارات

Curs السنة الدراسية	Càrrec رتبة	Nom i cognoms الاسم الشخصي والعائلي	Dia i hora de visita يوم وساعة الزيارة

2.6. Servei de menjador

2.6. مطعم

Mes شهر	Setmana أسبوع				
	Dilluns الاثنين	Dimarts الثلاثاء	Dimecres الأربعاء	Dijous الخميس	Divendres الجمعة
Primer plat صحن أول 					
Segon plat صحن ثاني 					
Postres صحن ثاني 					

Hi ha un menú de règim

هنا قائمة طعام

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.5. Llista del professorat del centre - Horari de visites

لائحة أساتذة المركز - أوقات الزيارات

Curs السنة الدراسية	Càrrec رتبة	Nom i cognoms الاسم الشخصي والعائلي	Dia i hora de visita يوم وساعة الزيارة

Nom del centre: _____

2.6. Servei de menjador

2.6. مطعم

Mes شهر	Setmana أسبوع				
	Dilluns الاثنين	Dimarts الثلاثاء	Dimecres الأربعاء	Dijous الخميس	Divendres الجمعة
Primer plat صحن أول 					
Segon plat صحن ثاني 					
Postres صحن ثاني 					

Hi ha un menú de règim

توجد قائمة نظامية



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

3.1.1. Autorització de sortida per a activitats fora del centre

3.1.1. رخصة الخروج للقيام بأنشطة خارج المركز

El pare, mare o tutor de l'alumne/a

أب، أم أو ولي أمر الطالب/ة

autoritzo el meu fill/filla a realitzar la sortida del dia (dia de la setmana i data)

أرخص لإبني/إبنتي الذهاب يوم

a visitar _____ (lloc), a _____ (localitat)
(مكان) لزيارة (بلدة)Hora de sortida _____ Hora d'arribada _____
ساعة الذهاب ساعة الإيابÉs necessari que porti _____
يجب احضارMenjar i begudes _____
طعام ومشروباتVestuari i calçat _____
ملابس وحذاءMaterial escolar _____
أدوات مدرسيةDiners _____
نقودSignatura de la família
توقيع الأسرةData
تاريخ

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
3.2. Justificant de les absències de classe	
3.2. مبرر الغياب عن الدرس	
L'alumne/a (nom i cognoms) الطالب/ة (الاسم الشخصي والعائلي)	
no va poder assistir a classe el dia (data) سوف يغيب عن الدرس يوم (تاريخ)	
perquè (causa) لأن (سبب)	
Nom del pare, mare o tutor/tutora اسم الأب، الأم أو ولي الأمر	
Signatura de la família توقيع الأسرة	Data تاريخ



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

3.3. Nota comunicativa de la família a l'escola

3.3. ملاحظة تبليغية من الأسرة إلى المدرسة

Els pares de l'alumne/a

آباء الطالب/ة

sol·liciten

يطلبون

Signatura del pare/mare o tutor

توقيع الأب/الأم أو ولي الأمر

Data

تاريخ

*Podeu demanar una entrevista, fer arribar un comentari, demanar una informació...

* يمكن طلب مقابلة، إرسال تعليق، طلب معلومات...



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

1.1. Documents necessaris per a la matrícula

1.1.1. Documents nécessaires pour l'inscription

- Fotocòpia del llibre de família o document equivalent.
- Photocopie du livret de famille ou document équivalent.
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor, passaport o altres documents d'identitat.
- Photocopie de la Carte d'Identité du père, de la mère ou du tuteur, passeport ou autres pièces d'identité.

- Carnet de vacunacions o certificat equivalent.
- Livret de vaccination ou certificat équivalent.

- Documentació acreditativa de l'adreça familiar.
- Document faisant foi de l'adresse familiale.

- Ingressos familiars (si es volen al·legar rendes inferiors al salari mínim interprofessional).
- Revenus familiaux (Si l'on veut faire valoir des revenus inférieurs au salaire minimum interprofessionnel de croissance).

- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a o document alternatiu si té més de catorze anys.
- Photocopie de la Carte d'Identité de l'élève ou document équivalent, si celui-ci a moins de quatorze ans.

*Aquestes informacions són confidencials i es guarden dins l'arxiu de l'alumne.

*Ces renseignements sont strictement confidentiels et sont conservés dans le dossier administratif de l'élève.



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

1.2. Nota de contacte inicial
1.2. Document de contrat initial

Sr. / Sra. _____
M. / Mme. _____

No entenc la seva llengua, però si torna a venir el dia
Nous ne comprenons pas votre langue mais si vous vous représentez le

a les _____ hores, hi haurà aquí un traductor que coneix la seva
à _____ heures, nous serons en mesure de compter sur les services
d'un traducteur

Llengua i la meva i ens podrà ajudar en l'entrevista.
parlant votre langue et la nôtre, qui pourra nous aider au cours de notre entretien.

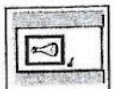
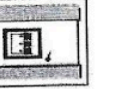
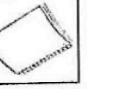
Disculpi les molèsties.
Veuillez nous excuser de ce contretemps.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	-----------------------

1.3. Dades familiars 1.3. Données familiales	
Nom i cognoms del pare Nom et prénom du père	_____
Nom i cognoms de la mare Nom et prénom de la mère	_____
Adreça familiar (carrer i núm.) Adresse familiale (numéro et rue)	_____
Telèfon Numéro de téléphone	_____
Telèfons on avisar en cas d'urgència Numéros de téléphone en cas d'urgence	_____
Persona de contacte Personne de contact	_____
Llengua de contacte si no es parla el català ni el castellà Langue de communication (s'il ne s'agit ni du catalan ni du castillan)	_____

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	-----------------------

2.1. Característiques del centre educatiu 2.1.1. Caractéristiques du centre éducatif	
Centre educatiu (escola o institut) Centre éducatif (école, collège ou lycée)	_____
Adreça Adresse	Localitat Ville
Telèfon Téléphone	Fax Fax
	web web
Oferta educativa Offre éducative	_____
Horari de classes Horaires des cours	_____
Nombre d'alumnes Nombre d'élèves	_____

Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament		Nom del centre: _____	
2.2. Serveis que s'ofereixen 2.2. Services proposés			
	Laboratori Laboratoire		Biblioteca Bibliothèque
	Espais esportius Espaces sportifs		Aula de música Salle de musique
	Aula d'idiomes Laboratoire de Langues		Sala d'actes Salle de conférences
	Sala d'estudi Salle d'étude		Servei de menjador Service de demi-pension
	Servei de transport Service de transport		Activitats extraescolars Activités extrascolaires
	Serveis adaptats Services pour handicapés		Autobusos Autobus
Transport públic Transports publics		Altres serveis Autres services	
	Metro Métro		Ferrocarils de la Generalitat RER



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.3. Fotos del centre educatiu

2.3. Photos du centre éducatif

Espai per a enganxar-hi una foto del centre
Espace réservé à la photo du centre

Espai per a enganxar-hi una foto del centre
Espace réservé à la photo du centre



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.4. Horari del centre

2.4. Horaires du centre

	Dilluns Lundi	Dimarts Mardi	Dimecres Mercredi	Dijous Jeudi	Divendres Vendredi
Entrada matí Entrée matin					
Sortida matí Sortie matin					
Dinar Déjeuner					
Entrada tarda Entrée après-midi					
Sortida tarda Sortie après-midi					

Nom del centre: _____

2.5. Llista del professorat del centre - Horari de visites

2.5. Liste des professeurs du centre - Heures de visites

Curs Classe	Càrec Poste	Nom i cognoms Nom et prénom	Dia i hora de visita Jour et heure de visite



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.6. Servei de menjador
2.6. Service de demi-pension

Mes
Mois

Setmana
Semaine

	Dilluns Lundi	Dimarts Mardi	Dimecres Mercredi	Dijous Jeudi	Divendres Vendredi
Primer plat Entrées 					
Segon plat Plat de résistance 					
Postres Desserts 					

Hi ha un menú de règim
Menu - régime disponible

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	--	-----------------------

3.1. Autorització de sortida per a activitats fora del centre
3.1. Autorisation de sortie pour activités en dehors du centre

El pare, mare o tutor de l'alumne/a
Le père, la mère ou le tuteur de l'élève

autoritzo el meu fill/filla a realitzar la sortida del dia (dia de la setmana i data)
j'autorise mon fils /ma fille à participer à la sortie le (jour de la semaine et date)

a visitar _____ **(lloc), a** _____ **(localitat)**
pour visiter _____ (lieu de la visite), à _____ (ville)

Hora de sortida _____ **Hora d'arribada** _____
Heure de départ _____ Heure d'arrivée _____

És necessari que porti _____
À apporter nécessairement _____

Menjar i begudes _____
Repas et boissons _____

Vestuari i calçat _____
Vêtements et chaussures _____

Material escolar _____
Matériel scolaire _____

Diners _____
Argent _____

Signatura de la família _____ **Data** _____
Signature des parents _____ Date _____

Pàgina 130 de 177

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	-----------------------

3.3. Nota comunicativa de la família a l'escola 3.3. Communication de la famille à l'école
Els pares de l'alumne/a Les parents de l'élève

sol·liciten souhaiteraient

Signatura del pare/mare o tutor Signature du père, de la mère ou tuteur

Data Date

***Podeu demanar una entrevista, fer arribar un comentari, demanar una informació...**
***Il est possible de demander un entretien, de faire une observation, de demander un renseignement...**

1.1.1. Documents necessaris per a la matrícula**1.1.1. Documentos necesarios para la matrícula**

- Fotocòpia del llibre de família o document equivalent.
- Fotocopia del libro de familia o documento equivalente.
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor, passaport o altres documents d'identitat.
- Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor, pasaporte u otros documentos de identidad.

- Carnet de vacunacions o certificat equivalent.
- Carnet de vacunaciones o certificado equivalente.

- Documentació acreditativa de l'adreça familiar.
- Documentación acreditativa del domicilio familiar.

- Ingressos familiars (si es volen al·legar rendes inferiors al salari mínim interprofessional).
- Ingresos familiares (si se quieren alegar rendas inferiores al salario mínimo interprofesional).

- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a o document alternatiu si té més de catorze anys.
- Fotocopia del DNI del/a alumno/a o documento alternativo si tiene más de catorce años.

*Aquestes informacions són confidencials i es guarden dins l'arxiu de l'alumne.
*Estas informaciones son confidenciales y se guardan en el archivo del alumno.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	-----------------------

1.2. Nota de contacte inicial 1.2. Nota de contacto inicial
Sr. / Sra. _____ Sr. / Sra. _____
No entenc la seva llengua, però si torna a venir el dia _____ No entiendo su lengua, pero si vuelve el día _____
a les _____ hores, hi haurà aquí un traductor que coneix la seva a las _____ horas, habrá aquí un traductor que conoce su lengua
llengua i la meva i ens podrà ajudar en l'entrevista. y la mía y nos podrá ayudar en la entrevista.
Disculpi les molèsties. Disculpe las molestias.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
--	-----------------------

1.3. Dades familiars 1.3. Datos familiares	_____
Nom i cognoms del pare Nombre y apellidos del padre	_____
Nom i cognoms de la mare Nombre y apellidos de la madre	_____
Adreça familiar (carrer i núm.) Domicilio familiar (calle y núm.)	_____
Telèfon Teléfono	_____
Telèfons on avisar en cas d'urgència Teléfonos donde avisar en caso de urgencia	_____
Persona de contacte Persona de contacto	_____
Llengua de contacte si no es parla el català ni el castellà Lengua de contacto si no se habla catalán ni castellano	_____



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.1. Característiques del centre educatiu**2.1.1. Características del centro educativo**

Centre educatiu (escuela o institut) _____
Centro educativo (escuela o instituto)

Adreça _____ Localitat _____
Domicilio Localidad

Telèfon _____ Fax _____ web _____
Teléfono Fax web

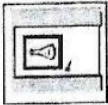
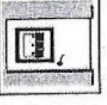
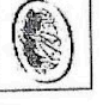
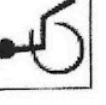
Oferta educativa _____
Oferta educativa

Horari de classes _____
Horario de clases

Nombre d'alumnes _____
Número de alumnos

2.2. Serveis que s'ofereixen

2.2. Servicios que se ofrecen

	Laboratori Laboratorio		Biblioteca Biblioteca
	Espais esportius Espacios deportivos		Aula de música Aula de música
	Aula d'idiomes Aula de idiomas		Sala d'actes Salón de actos
	Sala d'estudi Sala de estudio		Servei de menjador Servicio de comedor
	Servei de transport Servicio de transporte		Activitats extraescolars Actividades extraescolares
	Serveis adaptats Servicios adaptados		Altres serveis Otros servicios
	Metro Metro		Ferrocarrils de la Generalitat FGC
	Transport públic Transporte público		Autobusos Autobuses

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	-----------------------

2.3. Fotos del centre educatiu 2.3. Fotos del centro educativo Espai per a enganxar-hi una foto del centre Espacio para pegar una foto del centro Espai per a enganxar-hi una foto del centre Espacio para pegar una foto del centro

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.4. Horari del centre

2.4. Horario del centro

	Dilluns Lunes	Dimarts Martes	Dimecres Miércoles	Dijous Jueves	Divendres Viernes
Entrada matí Entrada mañana					
Sortida matí Salida mañana					
Dinar Comida					
Entrada tarda Entrada tarde					
Sortida tarda Salida tarde					



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.5. Llista del professorat del centre - Horari de visites

2.5. Lista del profesorado del centro - Horario de visitas

Curs Curso	Càrrec Cargo	Nom i cognoms Nombre y apellidos	Dia i hora de visita Día y hora de visita

Nom del centre: _____

2.6. Servei de menjador
 2.6. Servicio de comedor

 Mes
 Mes

 Setmana
 Semana

	Dilluns Lunes	Dimarts Martes	Dimecres Miércoles	Dijous Jueves	Divendres Viernes
Primer plat Primer plato 					
Segon plat Segundo plato 					
Postres Postre 					

 Hi ha un menú de règim _____
 Hay un menú de régimen _____



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

3.1. Autorització de sortida per a activitats fora del centre**3.1.1. Autorización de salida para actividades fuera del centro**

El pare, mare o tutor de l'alumne/a

El padre, madre o tutor del/a alumno/a

autoritzo el meu fill/filla a realitzar la sortida del dia (dia de la setmana i data)
autorizo a mi hijo/hija a realizar la salida del día (día de la semana y fecha)

a visitar _____ (lloc), a _____ (localitat)
a visitar _____ (lugar), a _____ (localidad)

Hora de sortida _____ Hora d'arribada _____
Hora de salida _____ Hora de llegada _____

És necessari que porti _____
Necesita llevar _____

Menjar i begudes _____
Comida y bebidas _____

Vestuari i calçat _____
Vestuario y calzado _____

Material escolar _____
Material escolar _____

Diners _____
Dinero _____

Signatura de la família
Firma de la familia

Data
Fecha

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	-----------------------

3.2. Justificant de les absències de classe 3.2. Justificante de las ausencias de clase
L'alumne/a (nom i cognoms) El/La alumno/a (nombre y apellidos)

no va poder assistir a classe el dia (data) no pudo asistir a clase el día (fecha)

perquè (causa) porque (causa)

Nom del pare, mare o tutor/tutora Nombre del padre, madre o tutor/tutora

Signatura de la família Firma de la familia

Data Fecha

Pàgina 143 de 177



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

1.1. Documents necessaris per a la matrícula

1.1.1. Documents necessary for matriculation

- Fotocòpia del llibre de família o document equivalent.
 - Photocopy of the "llibre de família" or equivalent documents (birth and marriage certificates)
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor, passaport o altres documents d'identitat.
 - Photocopy of the DNI of the father, mother or guardian, passport or other identification documents.
- Carnet de vacunacions o certificat equivalent.
 - Vaccinations Record or equivalent certificate.
- Documentació acreditativa de l'adreça familiar.
 - Documentation accrediting family address.
- Ingressos familiars (si es volen al·legar rendes inferiors al salari mínim interprofessional).
 - Family income (if a claim is being made for income below the minimum professional wage).
- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a o document alternatiu si té més de catorze anys.
 - Photocopy of the pupil's DNI (national identity card) or other document, if older than 14.

*Aquestes informacions són confidencials i es guarden dins l'arxiu de l'alumne.
*This information is confidential and is kept in the pupil's file.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
--	-----------------------

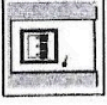
1.2. Nota de contacte inicial 1.2. Note for initial contact	
Sr. / Sra. Mr / Mrs	_____
No entenc la seva llengua, però si torna a venir el dia I don't understand your language but if you come back on the _____ (day)	
a les at _____	hores, hi haurà aquí un traductor que coneix la seva hrs., there will be a translator who speaks your
llengua i la meua i ens podrà ajudar en l'entrevista. language and mine and who will be able to help us with the interview.	
Disculpi les molesties. Please excuse any inconvenience.	

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
--	-----------------------

1.3. Dades familiars 1.3. Family information	_____
Nom i cognoms del pare Father's name and surname	_____
Nom i cognoms de la mare Mother's name and surname	_____
Adreça familiar (carrer i núm.) Family address (street and number)	_____
Telèfon Telephone	_____
Telèfons on avisar en cas d'urgència Telephone in case of an emergency	_____
Persona de contacte Person to contact	_____
Llengua de contacte si no es parla el català ni el castellà Language for contact if neither Catalan nor Spanish is spoken	_____

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	Nom del centre: _____
---	-----------------------

2.1. Característiques del centre educatiu 2.1. Characteristics of the educational centre	
Centre educatiu (escola o institut) Educational Centre (School or Institute) _____	
Adreça Address _____	Localitat Town/City _____
Telèfon Telephone _____	Fax Fax _____
	web web _____
Oferta educativa Education provided _____	
Horari de classes Timetable of classes _____	
Nombre d'alumnes Number of pupils _____	

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament		Nom del centre: _____
2.2. Serveis que s'ofereixen 2.2. Services provided		
 Laboratori Laboratory	 Biblioteca Library	
 Espais esportius Sports facilities	 Aula de música Music room	
 Aula d'idiomes Language room	 Sala d'actes Assembly Hall	
 Sala d'estudi Study Room	 Servei de menjador Dining room	
 Servei de transport Transport	 Activitats extraescolars Extra-curricular activities	
 Serveis adaptats Special needs services	 Altres serveis Other Services	
Transport públic Public transport		
 Metro Underground	 Ferrocarri de la Generalitat Train	 Autobusos Bus



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.3. Fotos del centre educatiu

2.3. Photographs of the educational centre

Espai per a enganxar-hi una foto del centre
Space for a photograph of the centre

Espai per a enganxar-hi una foto del centre
Space for a photograph of the centre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

2.4. Horari del centre

2.4. Centre timetable

	Dilluns Monday	Dimarts Tuesday	Dimecres Wednesday	Dijous Thursday	Divendres Friday
Entrada matí Morning commences					
Sortida matí Morning ends					
Dinar Lunch					
Entrada tarda Afternoon commences					
Sortida tarda Afternoon ends					

Nom del centre: _____

2.5. Llista del professorat del centre - Horari de visites

2.5. List of teachers at the centre - visiting hours

Curs Course	Càrrec Position	Nom i cognoms Name and surnames	Dia i hora de visita Day and time for visits

Nom del centre: _____

2.6. Servei de menjador
 2.6. Dinner service

 Mes
 Month

 Setmana
 Week

	Dilluns Monday	Dimarts Tuesday	Dimecres Wednesday	Dijous Thursday	Divendres Friday
Primer plat First course 					
Segon plat Second course 					
Postres Dessert 					

 Hi ha un menú de règim
 There is a low-calorie menu



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Nom del centre: _____

3.1. Autorització de sortida per a activitats fora del centre**3.1.1. Authorisation to leave the centre for activities****El pare, mare o tutor de l'alumne/a****The father, mother or guardian of pupil****autoritzo el meu fill/filla a realitzar la sortida del dia** (dia de la setmana i data)
I authorise my son/daughter to go on the outing on (day of the week and date)**a visitar** _____ **(lloc), a** _____ **(localitat)**
to visit _____ **place, in** _____ **town/city****Hora de sortida** _____ **Hora d'arribada** _____
Departure time _____ **Arrival time** _____**És necessari que porti** _____
It is necessary to bring _____**Menjar i begudes** _____
Food and drink _____**Vestuari i calçat** _____
Clothes and footwear _____**Material escolar** _____
School material _____**Diners** _____
Money _____**Signatura de la família**
Family signature**Data**
Date

Pàgina 154 de 177

Pàgina 155 de 177

Eines per l'avaluació inicial de la Llengua i Matemàtiques

AVALUACIÓ ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA	
NOM i COGNOMS:	
CURS	NIVELL
DATA	AVALUACIÓ

LLENGUA CATALANA			
L'alumne està en procés d'adaptació i, per això, es realitza una valoració específica d'aquest procés, així com del coneixement progressiu de la llengua catalana.			
COMPRENSIÓ ORAL	FLUIX	BÉ	MOLT BÉ

Identificació d'una salutació, d'una presentació, d'una prohibició.			
Esfon per comprendre el missatge oral.			
Comprensió d'avisos, d'advertiments, d'ordres donades a nivell col·lectiu.			
Comprensió de les intervencions d'altres en converses en les quals hi està implicat/da.			
Comprensió d'instruccions pròpies de la vida de la classe: que ha de fer, com ha de realitzar una feina, quan l'ha de fer, ...			
Comprensió de missatges senzills de persones desconegudes.			
Comprensió de la informació sobre temes que poden ser del seu interès.			
Comprensió de les explicacions pròpies del curs.			
Extracció de la idea principal del que s'explica.			

COMPRESIÓ ESCRITA	FLUIX	BÉ	MOLT BÉ
Coneixement de la data i d'altres signes escrits que es troben a la classe i/o a l'escola.			
Associació del so de les vocals amb la seva grafia.			
Coneixement de consonants que tenen un únic so-grafia.			
Coneixement de consonants que tenen més d'una grafia per un mateix so.			
Coneixement de les majúscules.			
Lectura de síl·labes directes.			
Lectura de síl·labes inverses i travades.			

Lectura i comprensió de frases senzilles.			
Lectura tenint en compte els signes de puntuació.			
Resposta oral a preguntes sobre un text llegit anteriorment.			
Extracció de la idea principal d'un text llegit anteriorment.			
Resposta per escrit a preguntes sobre un text llegit anteriorment.			
Comprensió de l'activitat a realitzar seguint una consigna escrita.			
Deducció del significat de mots a partir del context.			
Resposta escrita a preguntes escrits sobre un tema estudiat.			
OBSERVACIONS			

--

EXPRESSIÓ ORAL	FLUIX	BÉ	MOLT BÉ
Utilització d'emissions orals en qualsevol llengua per entendre's amb els altres.			
Expressió de necessitats, desitjos o queixes amb paraules soltes.			
Intenció d'expressar-se en català.			
Utilització de noms i verbs, en Català,sense lligams ni concordances.			
Domini del sistema fonològic català.			
Utilització de vocabulari bàsic treballat.			

Resposta a preguntes, utilitzant frases completes.			
Explicació de fets i vivències.			
Descripció de situacions, d'imatges, d'objectes.			
Utilització de les estructures gramaticals bàsiques.			
Utilització de concordances de gènere i nombre.			
Utilització de les formes verbals.			
OBSERVACIONS			

EXPRESSIÓ ESCRITA	FLUIX	BÉ	MOLT BÉ
Traç; correcte de totes les grafies: traç, direccionalitat, dimensions,...			
Copia sense errades de les paraules treballades.			
Escriptura de les paraules treballades a classe.			
Establiment de la relació so-grafia.			
Escriptura al dictat de paraules treballades (amb síl·labes directes, inverses i travades).			
Coneixement de l'ortografia natural.			
Estructuració de la frase.			

Esriptura de missatges senzills.			
Esriptura de textos curts.			
Adquisició de la utilització de nexes, concordances, signes de puntuació,...			
Resum escrit d'una exposició oral.			
Resum escrit d'un text curt.			
Domini de l'ortografia arbitraria.			
Realització dels treballs escrits amb ordre, nets i amb lletra clara i llegible.			
OBSERVACIONS			

AVALUACIÓ ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA	
NOM i COGNOMS:	
CURS	NIVELL
DATA	AVALUACIÓ

	SI	NO
S'acomiada i parla amb la persona que l'acompanya a l'escola.		
Es mostra tranquil quan es queda sol a l'escola.		
Demana per anar al lavabo.		
Va sol al lavabo i l'utilitza correctament.		
Es posa/treu la bata/l'abric sol.		

Explora la classe, apropant-se als diferents espais.		
Col·labora a l'hora d'endregar joguines, repartir estris,...		
Necessita un adult referent i està molt pendent de la mestra.		
Reclama l'atenció de l'adult.		
Pot prendre la iniciativa en la relació amb l'adult.		
Pot prendre la iniciativa en la relació amb els companys/es.		
Participa en les activitats que se li proposen.		
Comparteix materials, joguines, ... amb els companys/es.		
Es mostra dominant amb els seus companys/es.		
Es mostra agressiu.		
Li agrada jugar i s'ho passa bé.		
El contingut del seu joc és variable.		
Busca el contacte físic amb l'adult: accepta que l'abracin, ...		
Accepta el consol d'altres nens.		
Es mostra molt expressiu a nivell gestual.		
Entén quan se li fa un retret i modifica la seva conducta.		
Gaudeix de les activitats que se li proposen.		

Reconeix els materials d'ús escolar més freqüent.		
Imita accions dels seus companys/es.		
Participa en el joc.		
Tendeix a assistir a l'escola amb regularitat.		
Segueix les normes de convivència.		
Pren les precaucions necessàries en situacions de perill.		
Tendeix a esforçar-se per superar les dificultats.		
Mostra interès per comunicar-se amb els companys/es.		
Mostra interès per comunicar-se amb l'adult.		
Demana ajuda verbalment.		
Entén consignes senzilles.		
Escolta les explicacions orals amb atenció.		
Manté el contacte ocular quan se li parla.		
Imita els models orals que se li donen.		
Sap reproduir onomatopeies.		
Li agrada mirar contes i llibres.		
Segueix una orientació dreta-esquerra adequada.		

Manté una bona distribució en el full.		
Sap dibuixar.		
Fa grafismes imitant l'escriptura.		
Escriu lletres.		
Escriu paraules.		
Sap escriure el seu nom.		
Manté una postura adequada.		
S'esforça per comunicar-se oralment de forma entenedora.		
Fa verbalitzacions espontànies mentre fa joc simbòlic.		
Memoritza la melodia d'algunes cançons, rodolins,...		
Segueix les consignes generals de classe.		
Diferencia diferents registres comunicatius: bromes, doble sentit,...		
Respecta el torn de paraula.		
Es concentra davant les tasques que se li proposen.		
Té interès per aprendre.		
Té cura de la seva higiene.		
Té un ritme de treball adequat.		

Graella de registre d'avaluació

NOM:

CURS ACADÈMIC:

EDAT:

DATA DE REALITZACIÓ:

FINS ALS 8 ANYS

MATEMÀTIQUES	Nivell d'assoliment				OBSERVACIONS
	Gens	Poc	Força	Molt	
CONTINGUT					
Numeració natural					
Sumes sense portar i portant					
Resta sense portar i portant					
Solució de problemes visuals					
Coneixement del calendari					
Coneixement del rellotge					

Graella de registre d'avaluació

NOM:

CURS ACADÈMIC:

EDAT:

DATA DE REALITZACIÓ:

FINS ALS 10 ANYS

MATEMÀTIQUES	Nivell d'assoliment				OBSERVACIONS
	Gens	Poc	Força	Molt	
CONTINGUT					
Sèries numèriques naturals amb múltiples					
Suma i resta portant					
Multiplicació (mental i amb múltiples)					
Divisió (mental i els múltiples)					
Associació de gràfics amb fraccions					
Solució de problemes					
Coneixement de figures geomètriques					

Graella de registre d'avaluació

NOM:

CURS ACADÈMIC:

EDAT:

DATA DE REALITZACIÓ:

FINS ALS 12 ANYS

MATEMÀTIQUES	Nivell d'assoliment				OBSERVACIONS
	Gens	Poc	Força	Molt	
CONTINGUT					
Sèries numèriques, lògiques, múltiples, decimals					
Multiplicacions i divisions					
Operacions amb decimals					
Representació gràfica de fraccions					
Operacions simples amb fraccions					
Potenciació i radicació simples					
Coneixement de figures amb 3D bàsiques					
Treball amb símbols d'unitats de mesura					

Estratègies d'intervenció lingüística amb l'alumnat nouvingut/ incorporació tardana**L'adult/professor COM A MODEL LINGÜÍSTIC**

A fi d'ajustar-se al nivell de comprensió de l'alumne amb poca competència en català i d'esdevenir un bon **model lingüístic**, el professor ha d'adaptar el seu discurs, sense, però, deformar-lo, ni empobrir la llengua.

- **ADAPTAR EL RITME DEL DISCURS.**

És bo parlar a una velocitat una mica inferior a l'habitual. Parlar més lentament, afavoreix la comprensió.

- **COMPLETAR EL MISSATGE AMB EL LLENGUATGE GESTUAL.**

Acompanyar el discurs amb gestos il·lustradors ajuda a augmentar les possibilitats de comprensió de l'interlocutor. Per tal que l'alumne nouvingut aprofiti aquesta estratègia cal comptar amb una condició: que estableix contacte visual amb el professor. Com que aquest fet està subjecte a pautes culturals (en determinades cultures mirar al professor a la cara constitueix un desafiament a l'autoritat i una falta de respecte), cal donar un temps per a l'adaptació abans d'insistir que l'alumne ens miri.

- **REPETIR EL MISSATGE, sempre que es cregui necessari, amb el màxim de naturalitat, sense pujar el to de veu.**

- **FER PAUSES.**

Les pauses donen més temps per processar el que ha dit el professor i, per tant, en faciliten la comprensió.

- **TENIR CURA DE LA PRONÚNCIA.**

Cal utilitzar una articulació clara i intentar vocalitzar bé. És necessari utilitzar poques contraccions i tenir cura de la pronúncia dels finals de les paraules i frases, ja que aquests són portadors de significat (nombre i gènere/persona i temps verbal) i faciliten la comprensió de l'estructura gramatical.

- **EXAGERAR L'ENTONACIÓ.**

L'entonació transmet si fem una pregunta, una exclamació, si donem una informació,...

- **SIMPLIFICAR EL VOCABULARI.**

Es canviaran paraules complexes per altres de més simples, d'ús més freqüent i properes a l'entorn de l'alumne.

- **SIMPLIFICAR LA GRAMÀTICA.**

En un moment inicial, és bo simplificar l'estructura gramatical de les oracions. Es tindrà en compte d'utilitzar enunciats breus, d'estructura senzilla. Cal donar missatges complets (mai frases telegràfiques) però que continguin només el que és imprescindible per a la seva comprensió.

- **SIMPLIFICAR LA GRAMÀTICA (continuació).**

S'evitarà frases llargues amb subordinades. En un primer moment es pot tendir a evitar usar temps verbals compostos. Caldrà doncs, adaptar el llenguatge al nivell de l'alumne, però no deformar-lo ni empobrir-lo.

- **MODIFICAR EL DISCURS.**

Per tal de fer-se entendre, és bo que el professor contesti les seves pròpies preguntes repetint-ne la formulació.

Es partirà del llenguatge simple que els alumnes dominen per anar afegint elements alternant-los per altres que no facin disminuir la possibilitat de comprensió.

L'adult/professor COM A DINAMITZADOR de la conversa

És molt funcional pels alumnes nouvinguts treballar els usos del llenguatge i les fórmules socials pròpies del nostre entorn (agrair, presentar-se, mostrar acord o desacord,...). Així doncs, encara que l'alumne nouvingut tingui poc domini del català, no se l'exclourà de les activitats de conversa que s'organitza a l'aula. Cal tenir en compte que en moltes converses sovintegen les intervencions que són pures fórmules convencionals però que tenen molta importància quantitativa i qualitativa.

- **ANTICIPAR EL TEMA DE CONVERSA a l'alumnat amb poc domini de la llengua i facilitar-li informació al respecte.**

Quan es pretén que els alumnes parlin d'un tema, es pot oferir prèviament el lèxic i les estructures que s'utilitzaran amb més freqüència.

- **AJUDAR A PREPARAR ABANS LA INFORMACIÓ que un alumne pot aportar.**

- **FACILITAR L'OPORTUNITAT DE PARTICIPAR per mitjà de preguntes més o menys obertes, segons el grau de comprensió.**

Cal estar alerta de fer participar tothom i no només aquells alumnes que ja se sap que poden respondre correctament i ajuden a mantenir el ritme de la classe.

- **DONAR UN TEMPS D'ESPERA perquè l'alumne amb poc domini de la nova llengua pugui intervenir.**

Cal que el professor faci pauses a fi de no crear ansietat. S'haurà, doncs, d'esperar un temps prudencial abans de reformular la pregunta, de preguntar a un altre alumne o de donar una resposta.

- **TENIR EN COMPTE ELS COMPANYS que de forma natural FARAN DE MODEL de la producció verbal de l'alumne nouvingut.**

És recomanable que en un primer moment se l'interpel·li després d'haver preguntat a altres companys, per tal que pugui imitar-los.

- **FER RELACIONAR UNS INFANTS AMB ALTRES, explicitant sempre que sigui convenient el model d'intervenció.**

- **FER D'INTERMEDIARI ENTRE L'ALUMNAT NOUVINGUT I EL GRUP CLASSE.**

Aquesta situació es pot donar si l'alumne nouvingut parla en veu baixa de forma esquemàtica el professor amplia el discurs de l'alumne.

- **ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNE, MITJANÇANT EL RECONeixEMENT I ELOGI DELS SEUS ENCERTS.**

L'adult/professor COM A INTERLOCUTOR

En la interacció durant la conversa, la persona que té més competència lingüística realimenta els coneixements de l'interlocutor.

Confirmar i reforçar amb la repetició l'encert de les seves expressions afavoreix que l'alumne prengui consciència que se'l comprèn i que el diàleg pot continuar. En confirmar la seva producció verbal li transmetem que hem d'advertir que ja coneix un nou terme, que ha captat un nou detall, i l'animem en la tasca d'adquisició del llenguatge. El fet de redundar en la seva comunicació o d'amplificar les seves formes d'expressió pot incloure, a més, una correcció implícita.

- **DIRIGIR LA PARAULA** a l'alumne nouvingut des de primer dia tot i que, aquest, pel fet de trobar-se en el període d'adaptació inicial, encara no se senti capaç de respondre.
- **PROPOSAR TEMES DE CONVERSA** relacionats amb els interessos i necessitats dels alumnes, així com del seu entorn immediat.
- **VALORAR I RECOLLIR LES INTENCIONS COMUNICATIVES** de l'alumne d'IT, les seves iniciatives d'expressió, sigui per mitjà de la paraula, del gest, de sorolls.

Per ajudar-nos de sobreinterpretar el missatge que ens ens vol comunicar l'alumne podem valer-nos de:

- elements del context immediat (el que acaba de passar, els materials, ...)
- les indicacions que ens puguin fer, allò que assenyalen,...
- **S'HA D'ESCOLTAR ACTIVAMENT PER TAL D'INTERPRETAR, COMPLETAR I REFORMULAR** en veu alta el missatge i avaluar-lo.
 - Quan no comprèn el missatge de l'alumne pot demanar-li aclariments.
 - Si comprèn el missatge de l'alumne en el registre que l'emet, **pot**:
 - traduir el llenguatge gestual de l'alumne en llenguatge verbal.
 - donar a cada objecte/acció, la denominació adequada. Quan el domini del vocabulari d'una llengua és incipient, es pot donar la tendència a referir-se als diferents objectes i processos amb termes poc precisos, polivalents que únicament tenen sentit en presència dels objectes als quals ens referim.
 - interpretar missatges incomplets i ajudar l'alumne a completar-los.
- **AJUSTAR LA SEVA INTERVENCIÓ A LA CAPACITAT DE COMPRENSIÓ DE L'ALUMNE.**
 - En alumnes amb poca competència lingüística es procurarà formular preguntes curtes i tancades.
 - En alumnes més competents lingüísticament es pot partir d'una pregunta oberta i molt general, i acotar-la amb preguntes, més tancades i concretes.

- **FORMULAR DIVERSOS TIPUS DE PREGUNTES.**

- PROCEDIMENTALS, les que tenen a veure amb les rutines de la classe.
- CONVERGENTS, es resolen de forma molt curta, amb un “sí” o amb un “no” o amb frases molt breus. Normalment no fan reflexionar gaire l’alumne, ja que es basen en la informació presentada abans. Són les més adequades per un moment inicial d’aprenentatge de la llengua.
- DIVERGENTS, busquen respostes diverses que no siguin breus i que requereixin una reflexió per part dels alumnes. Es tracta que aquests proporcionin la seva pròpia informació en lloc de recordar la que s’ha presentat abans. Els alumnes han de tenir un cert grau de competència lingüística, però cal tendir a anar-les incorporant.

- **ESTIMULAR A L’ALUMNE NOUINGUT A MANTENIR INTERCANVIS VERBALS.**

Pel que fa a la PARTICIPACIÓ:

- Centrar l’atenció de l’alumne a l’hora d’intervenir.
- Centrar l’atenció de l’alumne sobre l’habilitat que ha de posar en pràctica i donar-li pistes de com ho ha de fer.
- Informar l’alumne sobre el contingut del que haurà de resoldre (li dona pistes).

Pel que fa a la PRODUCCIÓ DE MOTS O ENUNCIATS:

- Ensenyar ben aviat aquells mots i enunciats que facilitaran l’adquisició del lèxic nou i la comunicació de l’alumne amb els altres tan per conversar amb els altres com per adquirir nous coneixements.
- Donar models per a la construcció del missatge de l’alumne, perquè aquest els reproduïxi de forma total o parcial.
- Fer repetir alguns termes clau.
- Donar pistes per produir un mot o un missatge, quan l’alumne no recorda el mot enunciat exacte:
 - Ajudant-se del gest (assenyalant l’objecte que vol que anomeni, dibuixant la silueta de l’objecte, utilitzant gestos convencionals,...)
 - Marcant el començament de les paraules.
 - Marcant el final de paraules.
 - Estimulant la visualització mental d’una imatge fent-los centrar en un objecte.
 - Definint l’objecte per tal d’ajudar-lo a recordar el mot que li falta.

L'adult/professor COM A CORRECTOR SUBTIL

Les correccions han de tenir un caràcter implícit, mai s'ha d'explicitar "això està malament", "això no es diu així", si no que s'ha de construir un enunciat correcte. El més important és que la comunicació sigui fluida i que l'interlocutor tingui ganes de comunicar-se. Cal fer una correcció selectiva que s'ajusti al nivell del llenguatge que l'alumne està adquirint.

Les intervencions de l'adult/professor no han de fer reflexionar l'alumne sobre les seves produccions verbals i els errors que contenen, sinó que tenen sentit dins el mateix acte comunicatiu, en el qual el mestre interactua amb els alumnes sense demostrar superioritat i excessiva condescendència, però sí fermes i claredat en les seves formulacions verbals.

- **FER PREGUNTES D'ELECCIÓ.**
- **FER REPETICIONS EN FORMA DE PREGUNTA.**
- **FER REPETICIONS ADREÇADES ALS COMPANYYS.**
- **FER PREGUNTES EN FORMA D'ASSENTIMENT.**
- **FER EXPANSIONS EN FORMA D'ASSENTIMENTS.**
- **FER EXPANSIONS ADREÇADES ALS COMPANYYS.**
- **DEMANAR DIRECTAMENT MÉS INFORMACIÓ RELACIONADA AMB EL TEMA.**
- **DEMANAR LA CLARIFICACIÓ DE LA PRODUCCIÓ VERBAL DE L'ALUMNE.**
- **DONAR AJUTS PER A L'AUTOCORRECCIÓ.**
 - Fer una traducció simultània de l'aportació que fa l'alumne per provocar-li el canvi de llengua.
 - Repetir únicament la incorrecció.
 - Indicar una resposta incorrecta.